



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

ที่ สด.๗๒๒๐๑/- วันที่ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้จัดทำโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ หมู่ที่ ๒ บ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนจากสถานศึกษา ประชาชนในชุมชน ได้มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ตลอดจนดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้ดำเนินโครงการตามโครงการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๒.๑) กำหนดการโครงการป้องกันสาธารณภัย

โดยจัดโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ หมู่ที่ ๒ บ้านตำมะลังเหนือ หมู่ที่ ๒ บ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน ๗๒ คน

### ๒.๒) แบบสอบถามโครงการ

จากการสอบถามผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่พึงพอใจการจัดอบรมอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{x} = ๔.๓๗$ )

ลำดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ

คือ โครงการ/กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของผู้เข้าอบรม

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๗๐$ )

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านที่ ๒ การอำนวยความสะดวก

คือ ด้านเจ้าหน้าที่สนับสนุน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๕๗$ )

และ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ

คือ ได้รับความรู้แ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๕๗$ )

/๓. ผู้เข้าร่วม...

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความพึงพอใจด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ  
คือ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน  
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ( $\bar{x} = ๔.๕๓$ )
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความพึงพอใจด้านที่ ๒ การอำนวยความสะดวก  
คือ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม และสถานที่ ระดับความพึงพอใจ มาก ( $\bar{x} = ๔.๕๐$ )  
ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความพึงพอใจด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ  
คือ สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง  
ระดับความพึงพอใจ มาก ( $\bar{x} = ๔.๕๐$ )
๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความพึงพอใจด้านที่ ๑ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ  
คือ ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ ระดับความพึงพอใจ มาก ( $\bar{x} = ๔.๓๘$ )
๖. ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความพึงพอใจด้านที่ ๑ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ  
คือ ด้านการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม และด้านโสตทัศนูปกรณ์  
ระดับความพึงพอใจ มาก ( $\bar{x} = ๔.๓๕$ )
๗. ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความพึงพอใจด้านที่ ๑ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ  
คือ ด้านความเหมาะสมของสถานที่ ระดับความพึงพอใจ มาก ( $\bar{x} = ๔.๑๘$ )  
และผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความพึงพอใจด้านที่ ๒ การอำนวยความสะดวก  
คือ ด้านเอกสาร ระดับความพึงพอใจ มาก ( $\bar{x} = ๔.๑๘$ )
๘. ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความพึงพอใจด้านที่ ๑ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ  
คือ ด้านความเหมาะสมของระยะเวลา ระดับความพึงพอใจ มาก ( $\bar{x} = ๓.๗๔$ )

๒.๓) งบประมาณ มีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย<br>(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม.)     | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ<br>(๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชม.) | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |

(๒) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท  
(วันละ ๑ มื้อๆ ๖๐ บาท x ๗๕ คน x ๑ มื้อ)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท  
(วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท x ๗๕ คน x ๒ มื้อ)
- ค่าป้ายชื่อโครงการ (ขนาด ๑.๒๐X๔.๐) เป็นเงิน ๙๖๐ บาท
- ค่าจัดซื้อกระดาษการ์ดขาว (จำนวน ๑ ดรัม) เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- ค่าน้ำมันเบนซินสำหรับฝึกปฏิบัติ เป็นเงิน ๓๐๒.๔๐ บาท  
(จำนวน ๑๐ ลิตร)
- ค่าน้ำมันดีเซลสำหรับฝึกปฏิบัติ เป็นเงิน ๓๐๒.๘๐ บาท  
(จำนวน ๑๐ ลิตร)
- ค่าสารเคมี - ดับเพลิง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท  
(ขนาด ๑๐ ปอนด์ จำนวน ๑๐ ถัง)
- ค่าเช่าถังแก๊ส (จำนวน ๒ ถัง) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน ๓๓ ชุด เป็นเงิน ๒,๖๔๐ บาท  
(กระเป๋าผ้า ปากกา สมุด )
- ค่าบำรุงสถานที่ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๑๐๕.๒๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าบาทยี่สิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุานิศาสา...สาเมาะ.)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 1. เสร็จตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา มาตรา ๑๖๖

(ลงชื่อ) .....



(นายสุทัศน์ โพธิกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่ง

(ลงชื่อ) .....



(นางสาวนิตยา หล้าหมั่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่ง

(ลงชื่อ) .....



(นายมะหมัด หลงกุนัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามะลิ่ง

ภาพบรรยากาศโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ . โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



ภาพบรรยากาศโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ . โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



ภาพบรรยากาศโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ . โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



ภาพบรรยากาศโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ . โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล





ภาพบรรยากาศโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ . โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



ภาพบรรยากาศโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ . โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



ภาพบรรยากาศโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ณ . โรงเรียนบ้านตำมะลังเหนือ ตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

