



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

ที่ ๑๖๐/๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล (ก.อบต.สตูล) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการส่วนตำบลในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ดังต่อไปนี้

นางสาวเต็มศิริ สองเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง เลขที่ ๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ ควบคุมดูแลงานทุกงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตลอดจนประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งงานในหน้าที่ตามโครงสร้าง ดังนี้

๑)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข มอบหมายให้ นางสาวเต็มศิริ สองเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

- งานดำเนินงานเกี่ยวกับงานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ
- งานประเมินผล นิเทศ ติดตามผล
- งานจัดทำรายงานทางด้านสาธารณสุข

๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มอบหมายให้ นางสาวเต็มศิริ สองเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

- งานเฝ้าระวัง งานระบาดวิทยา
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค

(๓) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ นางสาวเต็มศิริ สองเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ดังนี้

- งานดำเนินงานเกี่ยวกับงานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหาร
- งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ขนถ่ายและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินสาธารณะ

(๔) งานการแพทย์ฉุกเฉิน มอบหมายให้ นางสาวเต็มศิริ สองเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

- ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
- งานพัสดุควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ รวมถึงการ บำรุงรักษา วัสดุ/ครุภัณฑ์

(๕) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ มอบหมายให้ นางสาวอัสนีย์ กุลบาล เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ในฐานกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
- งานติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

มอบหมายให้ นางสาวอัสนีย์ กุลบาล เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิในระบบออนไลน์

(๕) งานธุรการ มอบหมายให้ นางสาวอัสนีย์ กุลบาล เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

- งานดำเนินงานเกี่ยวกับ งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ จัดทำทะเบียนคุมหนังสือ และโต้ตอบหนังสือ

- งานพัสดุควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ รวมถึงการ บำรุงรักษา วัสดุ/ครุภัณฑ์
- งานการเงิน จัดทำฎีกาเบิกงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการวางฎีกา จัดทำทะเบียนคุมรายจ่าย

ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะ รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบ แบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด

บัดนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔๑๑ เป็นต้นไป



(นายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง