



## แผนการดำเนินงานประจำปี

พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง  
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- บทนำ	1
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ	3
- บัญชีโครงการกิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	6
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)	26

\*\*\*\*\*

# ส่วนที่ 1 บทนำ

## 1. บทนำ

แผนการดำเนินงานคือแผนงานที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยโครงการกิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ใน การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## 2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

2.1 เพื่อรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาของทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

2.4 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวกขึ้น

2.5 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น

## 3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### 4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

4.1 แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

4.2 แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การดำเนินงานมีความชัดเจนมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

4.4 เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.5 การติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการและแผนพัฒนามีความสะดวกรวดเร็วขึ้น

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ 2

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน 1.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	4	5.26	120,000	2.22	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>5.26</b>	<b>120,000</b>	<b>2.22</b>	
2. ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจ ให้มั่นคงอย่างยั่งยืน 2.1 แผนงานการเกษตร	3	3.95	90,000	1.66	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>3.95</b>	<b>90,000</b>	<b>1.66</b>	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและ เชื่อมโยงอย่างทั่วถึง 3.1 แผนงานคหะและชุมชน 3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	3 1	3.95 1.31	150,000 20,000	2.80 0.37	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>5.26</b>	<b>170,000</b>	<b>3.17</b>	



แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
4. ยุทธศาสตร์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคม น่าอยู่อย่างยั่งยืน 4.1แผนงานสาธารณสุข	13	17.11	230,000	4.25	กองสาธารณสุข
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>17.11</b>	<b>230,000</b>	<b>4.25</b>	
5. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น 5.1 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	13	17.11	310,000	5.74	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>17.11</b>	<b>310,000</b>	<b>5.74</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาดมะรัง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความ ยั่งยืน					
6.1 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมนันทนาการ	5	6.58	445,000	8.24	กองการศึกษา
6.2 แผนงานการศึกษา	11	14.47	2,825,700	52.33	กองการศึกษา
6.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	7	9.21	464,050	8.60	กองสวัสดิการ
6.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9	11.84	295,000	5.46	กองการศึกษา
6.5 แผนงานการรักษาสภาพภายใน	3	3.95	100,000	1.85	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>35</b>	<b>46.05</b>	<b>4,129,750</b>	<b>76.48</b>	
7. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล					
7.1แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	5.26	350,000	6.48	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>5.26</b>	<b>350,000</b>	<b>6.48</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>76</b>	<b>100</b>	<b>5,399,750</b>	<b>100</b>	

















5.ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น  
5.1 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565						พ.ศ. 2564						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.	โครงการเยี่ยมเยือนประชาชน ในช่วงเทศกาลถือศีลออก	การเยี่ยมเยือนและให้ความรู้ ในการดูแลสุขภาพช่วงถือ ศีลออก	20,000	ตำบลตำ มะลิ่ง	กอง การศึกษา				↔									
2.	โครงการส่งเสริมประเพณีและวัน สำคัญทางศาสนา	จัดกิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมประเพณีและวัน สำคัญทางศาสนา	10,000	ตำบล ตำมะลิ่ง	กอง การศึกษา													
3.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการ เรียนรู้ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมตามโครงการ วัฒนธรรมภูมิปัญญา	30,000	ตำบล ตำมะลิ่ง	กอง การศึกษา													
4.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จัดอบรมตามโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม	40,000	ตำบล ตำมะลิ่ง	กอง การศึกษา					↔								
5.	ทัศนศึกษา ด้านศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาตาม โครงการฯ	20,000	ตำบล ตำมะลิ่ง	กอง การศึกษา									↔				











6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

6.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารการศึกษาในการจัดการ	1.ค่าหนังสือเรียน 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน 4.ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	37,300	ศพด.บ้าน ตำมะลิเหนือ และศพด. บ้านตำมะลิ ใต้	กองศึกษา							↕	↕					
10.	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านตำมะลิใต้	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน	663,600	ศพด.บ้าน ตำมะลิใต้	กองศึกษา		↕					↕						
11.	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านตำมะลิเหนือ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุน	789,600	ศพด.บ้าน ตำมะลิใต้	กองศึกษา								↕					





















1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						'๒๔	'๒๕	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	
1.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาด A4 จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	8,900	อบต. ต่ามะลิ่ง	กองคลัง	'๒๔	'๒๕	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕

## 1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

## 1.1 แผนงานการรักษาสภาพสิ่งของ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565															
						พ.ศ. 2564			'๖๕	'๖๖	'๖๗	'๖๘	'๖๙	'๗๐	'๗๑	'๗๒	'๗๓				
1.	จัดซื้อถังน้ำ แบบสเตนเลส	ขนาดความจุ1,000 ลิตร จำนวน 47ถัง	441,800	อบต. ตำมะลัง	สำนัก ปลัด	'๖๕	'๖๖	'๖๗	'๖๘	'๖๙	'๗๐	'๗๑	'๗๒	'๗๓	'๗๔	'๗๕	'๗๖	'๗๗	'๗๘	'๗๙	'๘๐





