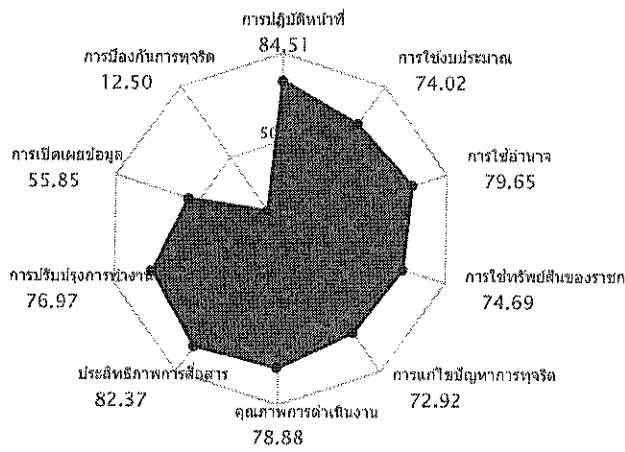


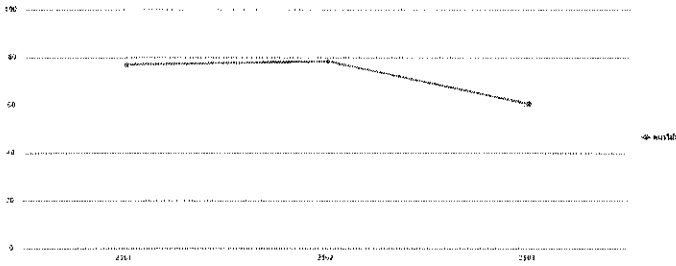
แผนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ : ๖๐.๖๔ คะแนน

ับผลการประเมิน : D



แนบสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๕๑
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๓๗
๓	การใช้อำนาจ	๗๙.๖๕
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๘๘
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๙๗
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๖๙
๗	การใช้งบประมาณ	๗๔.๐๒
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๙๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๕.๘๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐



เสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘ ต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนน) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) ปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาใช้บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมบริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดเผย (มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) ก่อร่างระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก แบบวัด OIT เป็นเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหาร งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทาง การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการนำทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๗๗.๔๒%	๑๙.๓๕%	๗๒.๕
ไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๘๗.๑๐%	๙.๖๘%	๖๙.๘

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๘๗.๑๐%	๙.๖๘%	๖๘.๘

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๗.๑๐%	๑๒.๙๐%	๗๑.๕
ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๘๐.๖๕%	๑๖.๑๓%	๗๑.๕
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๑๒.๙๐%	๗๗.๔๒%	๙.๖๘%	๖๕.๘

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐	

นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐	

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการแสดงต่อเป็น เพศชาย/หญิง/ภรรยา/สามี/คู่สมรส/คู่สมรสใหม่/การตอบแทนในอนาคต หรือ			๙๘.๙
น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	๓.๒๓%	๙๖.๗๗%	๙๖.๗

ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๖๒.๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๕.๘๑%	๖๑.๒๙%	๑๒.๙๐%	๖๒.๕

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๒.๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
งค่า	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๗๔.๑๙%	๒๒.๕๘%	๗๓.๙
เปิดเป็นวัตถุดิบประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๖.๔๕%	๗๔.๑๙%	๑๙.๓๕%	๗๑.๕

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๖.๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๗%	๑๖.๑๓%	๑๒.๙๐%	๐.๐๐%	๘๖.๐

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๒.๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๗%	๑๒.๙๐%	๐.๐๐%	๓.๒๓%	๙๒.๕

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาวัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๒.๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๑. หน่วยงารของท่าาน มีการอดของตจาง/การจตหาพสตุ และการตรจวรบพสตุในกษณะตงตอเบน มากนอยเพยงใด

หัวขอกการประเมิน	นอยที่สุดหรือ ไมมีเลย	นอย	มาก	มากที่สุด	คะแน
รงใส ตรวจสอบได้	๓.๒๓%	๓.๒๓%	๕๔.๘๔%	๓๘.๗๑%	๗๖.๕
อประโยชนให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๔๘.๓๙%	๑๖.๑๓%	๒๒.๕๘%	๑๒.๙๐%	๖๖.๕

๒. หน่วยงารของท่าาน เป็ดโอกาสให้ท่าาน มีส่วนรวม ในการตรวจสอบการใช้ถายงบประมาณ ตามบระเคินดงตอไปนี้ มากนอยเพยงใด

หัวขอกการประเมิน	นอยที่สุดหรือ ไมมีเลย	นอย	มาก	มากที่สุด	คะแน
วบถาม	๖.๔๕%	๑๙.๓๕%	๕๘.๐๖%	๑๖.๑๓%	๖๑.๕
าห้วง	๑๒.๙๐%	๑๙.๓๕%	๔๘.๓๙%	๑๙.๓๕%	๕๘.๓
งเรียน	๙.๖๘%	๒๒.๕๘%	๕๑.๖๑%	๑๖.๑๓%	๕๘.๓

๓. ท่าานได้รบมอบหมายงานจากผู้บงคบัญชออย่างเป้นธรรม มากนอยเพยงใด

หัวขอกการประเมิน	นอยที่สุดหรือ ไมมีเลย	นอย	มาก	มากที่สุด	คะแน
านได้รบมอบหมายงานจากผู้บงคบัญชออย่างเป้นธรรม มากนอยเพยงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๗.๑๐%	๑๒.๙๐%	๗๑.๒

๔. ท่าานได้รบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถุกตอง มากนอยเพยงใด

หัวขอกการประเมิน	นอยที่สุดหรือ ไมมีเลย	นอย	มาก	มากที่สุด	คะแน
านได้รบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถุกตอง มากนอยเพยงใด	๐.๐๐%	๖.๔๕%	๘๓.๘๗%	๙.๖๘%	๖๘.๐

๕. ผู้บงคบัญชอของท่าาน มีการค้ดเลือกผู้เข้ารับการฝีกอบรม การศีกษาตุงาน หรือการให้ทุนการศีกษา อย่างเป้นธรรม มากนอยเพยงใด

หัวขอกการประเมิน	นอยที่สุดหรือ ไมมีเลย	นอย	มาก	มากที่สุด	คะแน
บงคบัญชอของท่าาน มีการค้ดเลือกผู้เข้ารับการฝีกอบรม การศีกษาตุงาน หรือการให้ทุนการศีกษา อย่างเป้นธรรม มากนอยเพยงใด	๓.๒๓%	๑๖.๑๓%	๖๗.๗๔%	๑๒.๙๐%	๖๓.๕

๖. ท่าานเคยถกผู้บงคบัญชอสังการให้ท่าาละสวนตงตัวของผู้บงคบัญชอ มากนอยเพยงใด

หัวขอกการประเมิน	นอยที่สุดหรือ ไมมีเลย	นอย	มาก	มากที่สุด	คะแน
านเคยถกผู้บงคบัญชอสังการให้ท่าาละสวนตงตัวของผู้บงคบัญชอ มากนอยเพยงใด	๘๓.๘๗%	๑๖.๑๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๕.๕

๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาส่งกรหาหาเนถูกตอง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๕%	๑๖.๑๓%	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๙๒.๕

๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๔.๕๒%	๒๕.๘๑%	๖.๕๕%	๓.๒๓%	๘๓.๙
การซื้อขายตำแหน่ง	๘๐.๖๕%	๑๖.๑๓%	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๙๒.๕
อุปสรรคโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๐.๙๗%	๑๙.๓๕%	๙.๖๘%	๐.๐๐%	๘๗.๑

๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๒%	๒๒.๕๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๒.๕

๑๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙.๖๘%	๑๖.๑๓%	๖๑.๒๙%	๑๒.๙๐%	๕๙.๒

๑๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๔๕%	๖๗.๗๔%	๒๕.๘๑%	๗๓.๙

๑๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๓.๕

๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๙๓.๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต ว่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๕%	๑๙.๓๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๓.๖

๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๖๗.๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๖.๑๓%	๖๔.๕๒%	๑๙.๓๕%	๖๗.๙

๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๖๑.๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๒.๙๐%	๖.๔๕%	๖๔.๕๒%	๑๖.๑๓%	๖๑.๔

๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๗๐.๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๓.๒๓%	๙.๖๘%	๖๑.๒๙%	๒๕.๘๑%	๗๐.๘

๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ๗๙.๑

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
บทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๘๐.๖๕%	๑๙.๓๕%	๘๐.๖
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๗๗.๔๒%	๒๒.๕๘%	๗๗.๔

๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ๗๒.๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๒.๙๐%	๕๘.๐๖%	๒๙.๐๓%	๗๒.๘

๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงการดำเนินงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๖.๔๕%	๕๘.๐๖%	๓๕.๔๘%	๗๖.๕
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๖.๔๕%	๖๑.๒๙%	๓๒.๒๖%	๗๕.๕
โทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๐.๐๐%	๙.๖๘%	๕๕.๘๕%	๓๔.๔๘%	๗๕.๕

๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๔๕%	๖๗.๗๔%	๒๕.๘๑%	๗๓.๗

๑๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการร้องเรียนและส่งเสริมฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๑๖.๑๓%	๖๔.๕๒%	๑๙.๓๕%	๖๗.๙
มาตรการติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๑๖.๑๓%	๖๗.๗๔%	๑๖.๑๓%	๖๖.๘
มีใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๑๒.๙๐%	๗๐.๙๗%	๑๖.๑๓%	๖๗.๙
มีใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๑๖.๑๓%	๗๐.๙๗%	๑๒.๙๐%	๖๕.๗

๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๑.๐๐%	๖๘.๐๐%	๓๑.๐๐%	๗๖.๘
ไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๓.๐๐%	๗๔.๐๐%	๒๓.๐๐%	๗๓.๕

๑๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างไรเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างไรเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๙.๐๐%	๒๑.๐๐%	๗๓.๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน ง่ายตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๑.๐๐%	๑๙.๐๐%	๗๓.๒

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๕.๐๐%	๑๕.๐๐%	๗๑.๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๒.๘๒%	๒๗.๑๘%	๗๕.๘
ช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๙๗%	๗๔.๗๖%	๒๔.๒๗%	๗๔.๒

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๘๓%	๗๗.๖๗%	๑๖.๕๐%	๗๐.๔

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๕.๑๕%	๔.๘๕%	๙๕.๑

๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการวางแผนและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๗๔.๒๖%	๒๔.๗๕%	๗๔.๘

๖๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๐๘%	๓.๙๒%	๙๖.๐

๖๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๙๗%	๘๐.๒๐%	๑๖.๘๓%	๗๑.๕

๖๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๘.๒๒%	๒๑.๗๘%	๗๔.๖

๖๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๐๓%	๒.๙๗%	๙๗.๐

๖๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๙๙%	๕.๙๕%	๗๐.๓๐%	๒๒.๗๗%	๗๑.๘

๓๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก มากน้อยเพียงใด					๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๙๙%	๘๘.๑๒%	๑๐.๘๙%	๓/๐.๒

หัวข้อข้อที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบ ขาดตำแหน่งปลัด	๐.๐๐
๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

๔.๒ ข้าราชการสัมพันธ์			
อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๗	ข้าราชการสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

๔.๓ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๘	J&A		๑๐๐.๐๐
๙	Social Network	ควรนำเอา URL หน้าหลักมาตอบแล้วบอกตำแหน่ง facebook	๑๐๐.๐๐

หัวข้อข้อที่ ๔.๒ การบริหารงาน

๔.๒ การบริหารงาน			
อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

๔.๓ งบประมาณ			
อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ			
ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๑๗	E-Service	URL ที่ให้มาไม่ใช่ E-service	๐.๐๐

หัวข้อที่ ๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๑๐๐.๐๐
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มีรายการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นปี มีแต่รายเดือน	๐.๐๐

หัวข้อที่ ๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การกำหนดพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐

ข้อชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ไม่มีเรื่องร้องเรียนก็ต้องทำรายงานว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน พร้อมใส่ URL มาให้	๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อมูลที่นำมาตอบไม่สื่อให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๐.๐๐

ข้อชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่เป็นการประเมินความเสี่ยงทุจริตในปี ๒๕๖๓	๐.๐๐
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ใช่การดำเนินงานในปี ๒๕๖๓	๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐

ไว้ด้วยที่ ๑๐.๒ มาตราการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ไอ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานจริง	๐.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๔	๕	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๑๒	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๘	๑๑	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๗	๙	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๑	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๙	๖	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๔	๑	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑	๒	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑	๑๙	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๑๐	๐
อื่นๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ตลอดทั้งไป	๒๘	๑๘	๐

เขตอายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	3	0
20 - 30 ปี	0	0	1
31 - 40 ปี	4	4	0
41 - 50 ปี	4	4	0
51 - 60 ปี	1	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ระดับศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	0	0
ปริญญาหรือเทียบเท่า	4	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0	16	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2	0
อื่นๆ	0	0	0

หมวดล้าการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

วนบุคลากร

มสุขในการทำงาน

