



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง โทร. ๐-๗๔๗๕ ๙๐๑๐

ที่ สด. ๗๒๒๐๑/..... วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง

ตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดได้แก่ การประเมินความสำเร็จของงาน อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ตลอดจนการประเมินด้วยวิธีการที่องค์กรกำหนดโดย เปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานผลงานที่ผู้บังคับและ ผู้ปฏิบัติงานกำหนดร่วมกันไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะมาจาก การพิจารณา องค์ประกอบหลักการประเมิน ๒ ส่วน ได้แก่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติงานหรือสมรรถนะซึ่งทั้ง ๒ ส่วนนี้นอกจากจะนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงาน แล้ว ยังใช้เป็นข้อมูลในการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานและนำไปจัดทำแผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายหรือที่เรียกว่าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการตามกรอบ อัตรากำลังที่ปฏิบัติงานอยู่จริงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ คน แบ่งเป็น ๑๓ สายงานและได้จัดส่ง บุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่นตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะและและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา	เข้ารับการอบรม	จำนวน ๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐
พนักงานส่วนตำบล	เข้ารับการอบรม	จำนวน ๑๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
พนักงานจ้าง	เข้ารับการอบรม	จำนวน ๓ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เป็นเงิน ๙๕,๗๖๖.๐๑ บาท
งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๒๕๑,๓๗๒ บาท

จากข้อมูลดังกล่าวการพัฒนาบุคลากรนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมาก การพัฒนาองค์กรต้องเริ่มจาก การพัฒนาบุคลากรก่อนจึงจะประสบผลสำเร็จ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้งยังไม่ประสบความสำเร็จใน การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจงานในด้านต่าง ๆ ความคุ้มค่า การบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔๗,๑๓๘.๐๑ บาท รายละเอียดการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุณิสา ศิริมูลิกะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด.....^๕เพื่อพิจารณก
.....

(นางธัญรัตน์ ชุนวล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.
.....

(นายมงคล ชูรุ่ง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต.
.....

(นายมะหมัด หลงกุนัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการอบรม	หมายเหตุ
๑	นายสุทัศน์ โปธิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	-	คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖
๒	นางระวี หลิเส้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓	
๓	นางสาวเต็มศิริ สองเมือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	✓	
๔	นางธัญวรัตน์ ชุนวอล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	
๕	นางสาวสุณิสา ศิริมุสิกะ	นักทรัพยากรบุคคล	✓	
๖	นางจินดา แก้วน้อย	นักวิชาการพัสดุ	✓	
๗	นางสาวดาฮาเลีย ตาหมาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓	
๘	นางสาวจิราภรณ์ กล้าจริง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	
๙	นางสาวยุ้ยติ๊ะ อางหลัง	นักพัฒนาชุมชน	-	
๑๐	นางสาวสุชิตา กำเนิดผล	นักวิชาการศึกษา	✓	
๑๑	นางมารีย์ เจะอิ	ครู คศ.๒	✓	
๑๒	นางสาวทัศนีย์ ยีฮา	ครู คศ.๒	✓	
๑๓	นางสาวญานิศา สาเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ	✓	
๑๔	นางสาวอัสณีย์ กุลบาล	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	
๑๕	นางอุไร แก้วกล้าหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ	-	

**สรุปโครงการอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตำบะลิ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่ และสถานที่	คำสั่งเลขที่
นางธัญรัตน์ ชูเนวล	๑	หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	ในวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทีอาร์ริโอคิส โฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สต ๗๒๒๐๑/- ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
			ในวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สต ๗๒๒๐๒/- ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๒	หลักสูตรพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ กค. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๒	ในวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อ.เภอหาดใหญ่ จ.พัตติสงขลา	บันทึกข้อความสำนักปลัด สต ๗๒๒๐๑/- ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
นางระณี หลีเส็น	๑	หลักสูตรพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ กค. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๒	ในวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกข้อความกองคลัง ที่ สต ๗๒๒๐๒/- ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๒	หลักสูตรขอความรู้และขอความรู้เรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๕ ว ๖๘๔ การจัดทำ การซื้อและจ้างแต่ละวิธี และการจำหน่ายพัสดุ รุ่นที่ ๕	ในวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกข้อความกองคลัง ที่ สต ๗๒๒๐๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

	<p>๓ หลักสูตรวิถีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้ง และปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ในวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี อเนกวิ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>บันทึกข้อความกองคลัง ที่ สด ๗๒๒๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕</p>
<p>นางสาวเต็มศิริ สองเมือง</p>	<p>๑ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการบริหารหนี้บัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำงบการเงินของหน่วยงานลูก(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์และการจำหน่ายสินทรัพย์</p> <p>๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น</p>	<p>ในวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสินเกียรติบุรี ต.พิมาน อ.เมืองสตูล จ.สตูล</p> <p>ในวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร</p>	<p>บันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ สด ๗๒๒๐๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สด ๗๒๒๐๔/- ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
<p>นางจินดา แก้วน้อย</p>	<p>๑ หลักสูตรพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ กค. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๒</p> <p>๒ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CP) A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ในวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p> <p>ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชวิทยาเขตสุโขทัย กรุงเทพมหานคร</p>	<p>บันทึกข้อความกองคลัง ที่ สด ๗๒๒๐๒/- ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บันทึกข้อความกองคลัง ที่ สด ๗๒๒๐๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

	<p>๓</p> <p>หลักสูตรฝึกปฏิบัติ การตรวจสุก้า เทคนิคการตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่พรบ.วินัยฯกำหนด</p>	<p>ในวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>บันทึกข้อความกองคลัง ที่ สด ๗๒๒๐๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>
<p>นางสาวคณาพร สองเมือง โอนย้าย เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑</p> <p>หลักสูตรเทคนิค แนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่เป็นรูปธรรม รุ่นที่ ๔</p>	<p>ในวันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้นคัลเลอร์ แกรนด์ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
<p>นางสาวสุณิสา ศิริมุสิกะ</p>	<p>๑</p> <p>หลักสูตรลำดับขั้นตอน การสรรหา การกำหนดกรอบอัตรา กำลัง สิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง และการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ในวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>คำสั่ง อบต.ตำมะลัง ที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>
<p>นางสาวดาฮาเลีย ตาหมาด</p>	<p>๑</p> <p>หลักสูตรฝึกปฏิบัติโปรแกรม Excel สำหรับงานบัญชีสถานศึกษา และโปรแกรม Excel สำหรับงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์พร้อมการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์และการจัดทำรายงาน สท ๑-๓</p>	<p>ในวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>บันทึกข้อความกองคลัง ที่ สด ๗๒๒๐๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>

นางสาวสุติษา กำเนิดผล	๑	หลักสูตรที่กปฏิบัติโปรแกรม Excel สำเร็จรูปการบันทึกบัญชีสถานศึกษา และโปรแกรม Excel สำเร็จการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์พร้อมการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์และการจัดทำรายงาน สท ๑-๓	ในวันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	นางสาวอุษา นิศา สาเมาะ	๑	หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคและการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้ระเบียบ กฎหมาย สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐานเพื่อก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐	ในวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์คแอนด์สปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	บันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ สด ๗๒๒๐๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕
-----------------------	---	---	--	------------------------	---	---	--	--	---

**สรุปโครงการอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตำบองลี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่ และสถานที่	คำสั่งเลขที่
๑	นางสาวทศิณี อธิ	หลักสูตรการพัฒนาระบบและกระบวนการระดับคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ในวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อเมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวอริยา อธิ	หลักสูตรการพัฒนาระบบและกระบวนการระดับคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ในวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อเมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

สรุปโครงการอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตำบองสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่ และสถานที่	ค่าลงทะเบียน
๑	นางสาว ตรีภาว	หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้พื้นฐาน รุ่นที่ ๖	ในวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒	นางกัญญา	หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้พื้นฐาน รุ่นที่ ๖	ในวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓	นายสุวิทย์	หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้พื้นฐาน รุ่นที่ ๖	ในวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
		หลักสูตรปฏิบัติการบัณฑิตกัญชา การปรับปรุงบัญชี การทำงบการเงินของหน่วยงานลูก(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์และการจำหน่ายสินทรัพย์	ในวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสินเกียรติบุรี ต.พินาน อ.เมืองสตูล จ.สตูล	บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**สรุปโครงการอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะถึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วันที่ และสถานที่	คำสั่งเลขที่
นางสาวอาทิตยา หลงบุญเนิน	๑	หลักสูตรเชิงวิชาการ การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ในวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลี การ์เด้นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สต ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
นายวิจิตร หนึ่งเส้น	๑	หลักสูตรกฎหมายท้องถิ่นว่าด้วยอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง แก้ไขปัญหาได้จริง เทคนิคการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นอย่างมืออาชีพสำหรับฝ่ายบริหาร ประธานสภา สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น	ในวันที่ ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สต ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
	๑	หลักสูตรการพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นศึกษาต่อโดยใช้พื้นฐาน รุ่นที่ ๖	ในวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สต ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

นายเพ็ญลย์ โลหะตันติวรกุล	๑	<p>หลักสูตรเชิงวิชาการ การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ในวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลี การ์เด้นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
นางทัศนีย์ เทะหมัด	๑	<p>หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคและการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐานเพื่อก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐</p>	<p>ในวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์คแอนด์สปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่</p>	<p>บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
นายวิทยา เหมเป็นตัน	๑	<p>หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคและการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐานเพื่อก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐</p>	<p>ในวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์คแอนด์สปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่</p>	<p>บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
นายปริญญ์ หมัดยาคำ	๑	<p>หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคและการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐานเพื่อก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐</p>	<p>ในวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์คแอนด์สปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่</p>	<p>บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕</p>

นายจําราช หน้ตยาคํา	๑	หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคและการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมีอาชีพ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย สำหรั้บริหารสถานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลชั้นพื้นฐานเพื่อก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐	ในวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมมารีเทมน์ ปาร์คแอนดส์สปา รีสอร์ทท อำเภอมะเือง จังหวัดกระบี่	บันทึกข้อความสำนักับลัด ที่ สด ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
---------------------	---	---	--	--