



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อปต. องค์การบริหารส่วนตำบลคำมะลัง โทร. ๐-๗๔๗๕-๙๐๑๐

ที่ สต.๗๒๒๐๑/ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำมะลัง

ตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดได้แก่ การประเมินความสำเร็จของงาน อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ตลอดครอบครัวเริ่มด้วยวิธีการท่องค์กรกำหนดโดย เปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานผลงานที่ผู้บังคับและ ผู้ปฏิบัติงานกำหนดร่วมกันไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะมาจากการพิจารณา องค์ประกอบหลักการประเมิน ๒ ส่วน ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติงานหรือสมรรถนะซึ่งทั้ง ๒ ส่วนนี้นักจากจะนำไปประกอบการพิจารณาดีความชอบของผู้ปฏิบัติงาน แล้ว ยังใช้เป็นข้อมูลในการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานและนำไปจัดทำแผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายหรือที่เรียกว่าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำมะลัง เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการตามกรอบ อัตรากำลังที่ปฏิบัติงานอยู่จริงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ คน แบ่งเป็น ๑๓ สายงานและได้จัดส่ง บุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่นตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะและผลติกรรมที่พึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คงผู้บริหาร สมาชิกสภา เข้ารับการอบรม จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมคงผู้บริหาร สมาชิกสภา เป็นเงิน ๘๕,๗๖๖.๐๑ บาท

งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๒๕๑,๓๗๒ บาท

จากข้อมูลดังกล่าวการพัฒนาบุคลากรนับว่าเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างมาก การพัฒนาองค์กรต้องเริ่มจาก การพัฒนาบุคลากรก่อนจึงจะประสบผลสำเร็จ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำมะลังยังไม่ประสบความสำเร็จใน การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการกิจงานในด้านต่าง ๆ ความคุ้มค่า การบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗๗,๑๓๔.๐๑ บาท รายละเอียดการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนีสา ศิริมุสิก)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด .....

นายอธิการบดี

(นางรัฐวิทย์ ชูนวลด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อปต. .....

(นายมงคล ชูรุ่ง)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตามมูลนิธิ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อปต. .....

(นายมะหมัด หลงกูนัน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลตามมูลนิธิ

สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕  
องค์กรบริหารส่วนตำบลตั้ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้รับการอบรม	หมายเหตุ
๑	นายสุทธศัน พโรกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	-	
๒	นางรัชนี หลีเส็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓	
๓	นางสาวเต็มศิริ ส่องเมือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	✓	
๔	นางธัญวรรัตน์ ชูนวลด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	
๕	นางสาวสุณีสา ศิริมูลิกะ	นักทรัพยากรบุคคล	✓	
๖	นางจินดา แก้วน้อย	นักวิชาการพัสดุ	✓	คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖
๗	นางสาวดาวาสาเลีย ตาหมาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓	ได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖
๘	นางสาวจิราภรณ์ กล้าจริง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	
๙	นางสาวยุนัยดี๊ อาจหลัง	นักพัฒนาชุมชน	-	
๑๐	นางสาวสุทธิษา กำเนิดผล	นักวิชาการศึกษา	✓	
๑๑	นางมาเรียม เจะอิ	ครู ศศ.๒	✓	
๑๒	นางสาวทักษนีย์ ยิ่ง	ครู ศศ.๒	✓	
๑๓	นางสาวญาณิศา สามะ	เจ้าพนักงานธุรการ	✓	
๑๔	นางสาวอัสมีร์ กุลบาก	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	
๑๕	นางอุไร แกล้วกล้าหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ	-	

สกุปีโครงสร้างของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตั้ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ชื่อโครงการ/ห้องสูตร	วันที่ 宣告สถานที่	คำสั่งเลขที่
นางรัณวารี ฤทธิ์ ชูนวล	๑	หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายนอก ภาระวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการគรุคุมภายนและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	ในวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท่าาร์ค็อกซิล ไฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกขอความสำนักปิดที่ ส.ท. ๙๗๒๐๑/- ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
นางสาว ภัทษะ แฉล้มรัตน์พัฒนา	๒	หลักสูตรพัฒนาความรู้ ทักษะ เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ตามประกาศ กต. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลลัพธ์ดี รุ่นที่ ๒	ในวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	บันทึกขอความสำนักปิดที่ ส.ท. ๙๗๒๐๒/- ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมชาติพัฒนา	๓	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในขั้นตอนการพิจารณาของสภากา Hörsel รับหลักการ แบบผู้ดูแล ให้ความเห็นชอบ การเสนอผู้ก้ากบุตรและ การประเมินผลฯ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รับหลักการ แบบผู้ดูแล ให้ความเห็นชอบ การเสนอเงินส่วนสมทบ การประยุกต์ใช้ การอนุมัติเงินเบ็ดเตล็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รับหลักการ แบบผู้ดูแล ให้ความเห็นชอบ การเสนอเงินส่วนสมทบ การก่อจัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	ในวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดีมอนเด พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	บันทึกขอความสำนักปิดที่ ส.ท. ๙๗๒๐๑/- ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
นายรุ่งนิ พลไสยา	๔	หลักสูตรพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ กต. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลลัพธ์ดี รุ่นที่ ๒	ในวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดีมอนเด พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกขอความสำนักปิดที่ ส.ท. ๙๗๒๐๒/- ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
นางสุรัชดา รัตน์สุวรรณ	๕	หลักสูตรขอความรู้และขอความรู้ร่วงโรยเกี่ยวกับการจัดตั้งจัดตั้ง แหล่งการบริการสัญญาณและจัดตั้ง วัสดุ วัสดุ การจัดทำ การซื้อและจ้างแต่ละวิธี และการจ้างทำอย่างฟรี รุ่นที่ ๔	ในวันที่ ๒๙-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดีมอนเด พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บันทึกขอความสำนักปิดที่ ส.ท. ๙๗๒๐๓/- ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓	หลักสูตรวิธีการและขั้นตอนการสรหารหาซื้อการส่วนท้องถิ่น ปัญหางานกำหนดและปรับปรุงตามต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงองค์และฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ	ในวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ใน โรงแรมเอส.ดี อาเวนิว กรุงเทพฯ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	บันทึกขอความก่อตั้ง ที่ สต ๗๙๗๗๘/๒๕๖๕
๑	หลักสูตรฝึกปฏิบัติการบัญชี การทำงบประมาณ งบการเงินของหน่วยงานบุคคลในเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ กิจกรรมสนับสนุนทรัพย์และภาระหนี้สินทรัพย์	ในวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใน โรงแรมเมืองนิ่มไยรัตประดิษฐ์ ต.พิมาย อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	บันทึกขอความ ก่อการศึกษา ศาสนนาและ วัฒนธรรม ที่ สต ๗๙๗๐๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น	ในวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๕ ใน โรงแรมบางกอกพาเลส แขวงมากสะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	บันทึกขอความก่อการศึกษา ศาสนนาและวัฒนธรรม สต ๗๙๗๐๔/- ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	หลักสูตรพัฒนาความรู้พักษ์และสมรรถนะเจ้าหน้าที่ ตามประกาศ กด. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี จำนวน ๒ หน่วยกิตใช้ในการประเมินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการให้สัญญาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e CPP) A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ในวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ใน โรงแรมเมืองนิ่มไยรัตประดิษฐ์ หادใหญ่ อ.หадใหญ่ จ.สระบุรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บันทึกขอความก่อตั้ง ที่ สต ๗๙๗๗๘/- ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓	หลักสูตรผู้ปฏิบัติ การตรวจวัด เทคนิคการตรวจสอบตามชื่นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและรับปริบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ระบุไว้ในรายชื่อ บริษัทฯ (สำนัก/กอง)	นวัตกรรม ๔.๐ กระบวนการ ๒๕๖๕ โฉมใหม่ ประเมินพัฒนาเวอร์ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	บริษัทฯขอความก劳องค์สั่ง ที่ สํ ๗๑๗๐๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑	นางสาวศุภษา ศิริมุสิก หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การกำหนดรabolition จัดการความเสี่ยง การควบคุมภัย ใน การตรวจสอบภัย ใน ตามหลักเกณฑ์การตรวจราชการและลักษณะหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภัย ใน ตามหลักเกณฑ์การตรวจราชการ คลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจราชการ ในส่วนที่ ๑.๒.๑ ให้ใช้ในการปฏิบัติงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นสูงธรรมสุ่นที่ ๑	นวัตกรรม ๔.๐ สำนักงาน ๒๕๖๕ โนร์มและเกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์ ทางเดิน ๑.๗๙๐๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บันทึกขอความสันนิษิต ที่ สํ ๗๑๗๐๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑	หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การกำหนดรabolition จัดการความเสี่ยง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเดือนค่าตอบแทน และการสืบสานสัญญาจ้าง ซองพนักงานเจ้าของครุภัณฑ์ของท้องถิ่น	นวัตกรรม ๔.๐ สำนักงาน ๒๕๖๕ โนร์มและเกณฑ์ทางเดิน ๑.๗๙๐๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	คำสั่ง อปต.ด้านมนต์สิริ ๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑	หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน Excel สำเร็จรูปการบัญชี บัญชีสถานศึกษา และโปรแกรม Excel สำเร็จรูปการคำนวณค่าเสื่อมราคาในทรัพย์สินและการจัดทำ簿เป็นบัญชีบัญชีและ การจัดทำรายงาน ส.๗ ๑-๓	นวัตกรรม ๔.๐ พฤกษา ๒๕๖๕ โนร์มและเกณฑ์ ทางเดิน ๑.๗๙๐๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บันทึกขอความสันนิษิต ที่ สํ ๗๑๗๐๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นางสาวสุจิษา กานนเดช	๑	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ Excel สำเร็จรูปการบัญชี บัญชีสถานศึกษา และโปรแกรม Excel สำเร็จการคำนวณค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์พร้อมการจัดทำทะเบียนคุณสมบัติทรัพย์และ การจัดทำรายงาน สพท ๑-๓	ในวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงแรมบี๊บ แกรนด์ หาดวอร์ อัมมาดาดิไผ่ จังหวัดสระบุรี ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ประเมินทักษะความปลอดภัย ศาระและวัฒนธรรม ที่ สพท ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
นางสาวญาณิศา สาเมฆ	๑	หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคและทักษะการประยุกต์ใช้สกайл็อกฟอร์มอย่าง มืออาชีพหลายชั้นเริ่บเป็น กฎหมาย สำหรับประธานสภา ผู้ด้วย บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น เรียนรู้ได้ยากับ Digital literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีที่ดำเนิน พัฒนาไปอย่างสู่ประเทศไทย ๔.๐	ในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงแรมมาโน่ ปาล์มแอนด์สปา รีสอร์ท อัมมาดาดิไผ่ จังหวัดสระบุรี ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	ประเมินทักษะความสำนึกปฏิบัติ ที่ สพท ๗๒๒๐๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

สูบประจุการออบรมของพนักงานส่วนตัวบลตตามมติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงงาน/หลักสูตร	วันที่ แหล่งสถานที่	ค่าใช้สอย
๑	นางสาวทศนิย ยิ่งา	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและภาระนักศึกษาพัฒนาตัวเอง ศึกษาดูท่องเมืองไทยเด็กเล็ก โดย อาจารย์พญ.อรุณรัตน์ วุฒิธรรม	ในวันที่ ๑๐-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำเนาปลัด ที่ สต ๙๙๗๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
๒	นางมาเรีย ใจฉิ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัวสู่อาชีวศึกษา ศึกษาดูท่องเมืองไทยเด็กเล็กโดย พญ.อรุณรัตน์ พัฒนา วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	ในวันที่ ๑๐-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ สต ๙๙๗๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึกข้อความสำเนาปลัด สามัญ ๒๕๖๔

สรุปโครงการอบรมของพนักงานส่วนตัวบลตตามระดับประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่ แหล่งสถานที่	ค่าน้ำเสีย
๑	นางสาวปรีดา นาวา	หลักสูตรการพัฒนามาตรฐานและ การประยุกต์ศูนย์ฯ ในการดำเนินการ ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปสู่ชุมชนร้าน รุ่นที่ ๖	ในวันที่ ๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เดียร์เชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บัญทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สต ๗๗๔๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒	นางกัญญา เวียงหาด	หลักสูตรการพัฒนานามาตรฐานและ การประยุกต์ศูนย์ฯ ให้เด็กโดยใช้ชุดพัฒนา รุ่นที่ ๖	ในวันที่ ๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เดียร์เชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สต ๗๗๔๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓	นายภูมิทร์ ตามมาด	หลักสูตรการพัฒนามาตรฐานและ การประยุกต์ศูนย์ฯ ให้เด็กโดยใช้ชุดพัฒนา รุ่นที่ ๖	ในวันที่ ๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เดียร์เชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สต ๗๗๔๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

**สรุปโครงการอบรมของพนักงานส่วนตำบลด้านการบริหารส่วนตำบลตามมติ**  
**ประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ผู้โครงการ	วันที่ แหล่งสถานที่	คำสั่งเลขที่
นางสาวอาทิตยา หลงกุญแจ	๑	หลักสูตรเรื่องวิชาการ การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภាដ้วยการอภิปรายทั่วไป การเสนอญี่ดียอดไปเบื้องต้น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติลงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติลงบประมาณรายจ่าย ทางบ้าน การใช้เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกรุงเทพมหานครให้กับบุคคลในเชิงจัดงานและภารกิจของผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	บัญชีกิจกรรมสำนักปลัด ที่ สํต ๓๑๗๑๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
	๒	หลักสูตรกฎหมายท้องถิ่นฯ สำนักงานเขตฯ ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อการปฏิบัติพิธีกรรมต่อ แก้ไขปัญหาได้จริง เทคนิคการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นอย่างมืออาชีวภาพ บริหาร ประรานสภาก สมาชิกสภาก และบุคลากรท้องถิ่น	ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	บัญชีกิจกรรมสำนักปลัด ที่ สํต ๓๑๗๑๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
นายวิจิตร หม้อน้ำเงิน	๓	หลักสูตรการพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้พัฒนา รุ่นที่ ๑	ในวันที่ ๑๑-๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	บัญชีกิจกรรมสำนักปลัด ที่ สํต ๓๑๗๑๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

๓	<p>หลักสูตรเชิงวิชาการ การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภากาแฟท้องถิ่น การอภิปรายท่าไป การสนับสนุนผู้ติดอาเบิดอภิปรายการจัดทำ “ฉบับญี่ปุ่น”/“เทศบาลญี่ปุ่น”ประชุมสาธารณะ จ่าย การพิจารณา “ฉบับญี่ปุ่น”/“เทศบาลญี่ปุ่น”ประชุมสาธารณะท้องถิ่น การให้เงินสนับสนุนและสนับสนุนงบประมาณของท้องถิ่น การพิจารณา “ฉบับญี่ปุ่น”/“เทศบาลญี่ปุ่น”ประชุมสาธารณะท้องถิ่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศส่วนท้องถิ่น และห้องน้ำสำรองในสังคมชุมชนของท้องถิ่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมเช่นการแสดงและการแข่งขันและพัฒนาส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ในวันที่ ๑๔-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดี การ์เด้นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>บันทึกขอความสำนักปลัด ที่ สต ๗๙๗๐๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
๗	<p>ประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การเข้าเคลื่อนที่ครัวกาражแก๊งปัญญาสุขภาวะและภาษาไทยชุมชนการท่องเที่ยวเดินพื้นที่ จังหวัดชายแดนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓</p>	<p>ในวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดยะลา</p>	<p>บันทึกขอความสำนักปลัด สต ๗๙๗๐๑/- ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖</p>
๑	<p>นายบรรดง ส้ายเส็น</p> <p>หลักสูตรกฎหมายท้องถิ่นฯ สำนักงานศาลฎีกานัดจัดบริการสาธารณะ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง แก๊งปัญญาเดิจิริ เทคนิคการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นอย่างมืออาชีพสำหรับผู้เฝ้าระวังบริหาร ประธานศาล สมาชิกศาลและบุคลากรท้องถิ่น</p>	<p>ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดาวน่า พลาซ่า กรุงปั๊ะ จังหวัดปั๊ะ จังหวัดสงขลา</p>	<p>บันทึกขอความสำนักปลัด ที่ สต ๗๙๗๐๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖</p>
๑	<p>นางสาวกมลวรรณ ซอสกุล</p> <p>หลักสูตรเชิงวิชาการ การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภากาแฟท้องถิ่น การอภิปรายท่าไป การเสนอญี่ปุ่น ประชุมสาธารณะท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/“เทศบาลญี่ปุ่น”ประชุมสาธารณะ จ่าย การพิจารณา “ฉบับญี่ปุ่น”/“เทศบาลญี่ปุ่น”ประชุมสาธารณะท้องถิ่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมห้องน้ำสำรองในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมของท้องถิ่น ห้องถิ่น</p>	<p>ในวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดี การ์เด้นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>บันทึกขอความสำนักปลัด ที่ สต ๗๙๗๐๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

นายไพบูลย์ โลหะตันติรากุล	๓	<p>หลักสูตรพิจิราภิการ การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายท่วงไป การเสนอญัตติของบุคคลในบิโอดิปริภักษารจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและประมาณรายจ่าย การพิจารณาขอและท่านสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมท่อระบายน้ำในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมของผู้บริหาร ห้องพินัยและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ในวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ในโรงแรม กาญจน์เดนส์ พลาזה อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>	<p>บันทึกข้อความสำคัญสำคัญ ที่ สศ ณ ๗๗๗๐๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
นางทึ่ง เทษหมัด	๑	<p>หลักสูตรเรียนรู้เทคโนโลยีและทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ ภายใต้รัฐบาล กฤษnamay สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคคลกรท้องถิ่น เรียนรู้ที่ปรายกับ Digital literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานเพื่อการสู่ประเทศไทย ๔.๐</p>	<p>ในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงแรมมารีเทม ปาร์คแอนด์สปา รีสอร์ฟ อ่าวนางเมือง จังหวัดกรุงปั๊นร้านอาหารสู่ประเทศไทย ๔.๐</p>	<p>บันทึกข้อความสำคัญสำคัญ ที่ สศ ๗๗๗๐๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
นายวิทยา เพมปันดี	๑	<p>หลักสูตรเรียนรู้เทคนิคและทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ ภายใต้รัฐบาล กฤษnamay สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคคลกรท้องถิ่น เรียนรู้ที่ปรายกับ Digital literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานเพื่อการสู่ประเทศไทย ๔.๐</p>	<p>ในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงแรมมารีเทม ปาร์คแอนด์สปา รีสอร์ฟ อ่าวนางเมือง จังหวัดกรุงปั๊นร้านอาหารสู่ประเทศไทย ๔.๐</p>	<p>บันทึกข้อความสำคัญสำคัญ ที่ สศ ๗๗๗๐๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p>

นายจารุช หมื่นดายาดা	๑ หลักสูตรเรียนรู้เทคโนโลยีและทักษะการประยุกต์สกัดฯ ของพื้นที่อย่าง เช่นอาชีพ ภารกิจธุรกิจ เป็นต้น ให้สามารถสื่อสาร ผ่านสื่อสาร ผ่านสื่อสาร บริหาร สามารถสื่อสาร และบุคลากรท้องถิ่น เรียนรู้เชิงวิชาชีพ Digital Literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีสื่อสาร ตลอดจน พัฒนาเพื่อการสู่ประเทศไทย ฯ.	ในวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนมารีเทล ปาร์คแอนด์สเปซ รีสอร์ฟ อ.ไทรโยค จังหวัดกรุงเทพ มหานคร ๒๐๐๐๐ ถนนที่ ๗๗ ถนนมารีเทล ๒๕๖๓
----------------------	---	--