



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ  
สมัยสามัญ สมัยที่.....๒..... ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ สมัยสามัญ สมัยที่.....๒..... ครั้งที่.....๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....๑๔.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลिनั้น บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ได้ดำเนินการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้วและสภามีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....๒๑.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายรชปณี ปุห์ยง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**  
**วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายรอปานี ปุหยัง	ประธานสภาอบต.	รอปานี ปุหยัง
๒.	นายณรงค์ วิเชียรรัตน์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	ณรงค์ วิเชียรรัตน์
๓.	นายพิสัย ตติยานุกูล	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	พิสัย ตติยานุกูล
๔.	นายปรีชา ปาติง	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓	ปรีชา ปาติง

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายมะหมัด หลงกุนัน สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ นายกองค้การบรหิรส่วนตำบลท่ามะลิ่ง  
 ๒. นายสิทธิศักดิ์ หลังกอลอ รองนายกองค้การบรหิรส่วนตำบลท่ามะลิ่ง  
 ๓. นางสาวสุพัตรา สาเหล็่ม เลขานุการนายกองค้การบรหิรส่วนตำบลท่ามะลิ่ง  
 ๔. นายสุทัศน์ โปธิกุล หัวหน้าสำนักปลัด  
 ๕. นางระณี หลีเส็น ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ๖. นางธัญวรัตน์ ชุนวล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายรอปานี ปุหยัง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

นายรอปานี ปุหยัง  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

**๑.๑ การปฏิบัติตัวในการเข้าประชุมสภา**

ขอแจ้งเรื่องการแต่งกายในการเข้าประชุมสภา ขอให้ทุกคนที่จะเข้าประชุมสภาฯ ให้แต่งกายด้วยชุดทากีทุกครั้งทีเข้าประชุม  
- รับทราบ -

นายรอปานี ปุหยัง  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

**๑.๒ การส่งหนังสือเชิญประชุมสภา**

แจ้งงานธุรการสภาฯ ขอให้ส่งหนังสือเชิญประชุมสภาฯ ล่วงหน้า และส่งเป็นเอกสารให้ถึงมือผู้รับ  
- รับทราบ -

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุม**

(สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔)

นายรอปานี ปุหัยัง  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

- เมื่อทุกท่านได้ตรวจดูแล้ว และไม่มีผู้ใดแก้ไขก็ขอมติที่ประชุม  
- มีมติรับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบหกเดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

นายรอปานี ปุหัยัง  
ประธานสภาฯ

นายชัยนันท หลงสาม๊ะ  
นายก อบต.

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังค์รับ

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังค์และสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังค์ที่เคารพ กระผมนายชัยนันท หลงสาม๊ะ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังค์ ขอชี้แจงตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)  
รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา  
ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม  
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย  
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้อง  
ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง  
ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นกระผมจึงขอนำเสนอผลการ  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามรายงานดังกล่าวที่ได้แจก  
ให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านรับทราบ ขอเชิญครับ

นางธัญวรัตน์ ชูนวล  
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังค์ สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลตำมะลังค์ ผู้บริหาร และผู้อำนวยการกองทุกท่าน ตามที่  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดำเนินการ  
ประชุมเพื่อรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบหกเดือนแรก  
(ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.  
๒๕๖๔ และต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ  
สภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อย

ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้มีมติในการประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดติดตามรอบระยะเวลาหกเดือนครั้ง จึงขอรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบหกเดือนแรก ห้วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแผนดังกล่าวได้มีการเพิ่มเติมแผนมาแล้ว ๒ ครั้ง และมีการแก้ไขแผน ๑ ครั้ง ตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับท่านสมาชิก รายละเอียดดังนี้ค่ะ แบบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน ประกอบไปด้วย ๓ ส่วนค่ะ ส่วนที่ ๑ คือบทนำ ประกอบด้วย ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบหกเดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบหกเดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๒. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ส่วนที่ ๓ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

นายรอปานี ปุห์ยัง  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

ท่านสมาชิกเห็นชอบหรือไม่ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ -

นายรอปานี ปุห์ยัง  
ประธานสภาฯ

จากรายงานที่ได้นำเสนอจะเห็นได้ว่าที่ผ่านมาโครงการมีการปฏิบัติได้น้อยมากโดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาเหตุอาจเนื่องมาจากกองช่างไม่มีผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธาจึงทำให้การดำเนินการล่าช้าและไม่สามารถดำเนินการได้ หากมีข้าราชการโอนย้ายมาคงสามารถดำเนินการได้ หรือดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

นายสุทัศน์ โพธิกุล  
หัวหน้าสำนักปลัด

เนื่องจากตอนนี้การรับโอนย้ายข้าราชการระดับบริหารไม่สามารถทำได้ เนื่องจากติดลือคต้องรอให้จังหวัดประกาศสอบก่อนจึงจะสามารถเรียกใช้บัญชีได้และการสอบจะดำเนินการสอบปีละสองรอบ รอบแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และรอบสองสัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖  
นายรอปานี ปุห์ยัง  
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่น ๆ

- ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองท่านใดมีอะไรจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญได้เลยครับ

นางระวี นลีสั้น  
ผอ.กองคลัง

ขอแจ้งเรื่องการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ส่งโครงการภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นะคะ ซึ่งโครงการที่เสนอจะต้องบรรจุไว้ในแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถ้าเป็นโครงการใหญ่ ๆ ไม่มีเงินงบประมาณดำเนินการ ส่วนเรื่องของการประมาณราคามีผู้ช่วยนายช่างโยธาสามารถประมาณราคาได้

ที่ประชุม  
นายสุทัศน์ โพธิกุล  
หัวหน้าสำนักปลัด

- รับทราบ -

ขอแจ้งเรื่องการดำเนินการสำรวจประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายร่วมกันฝ่ายละครึ่งหนึ่งโดยจะดำเนินการจัดซื้อและมอบถุงยังชีพที่ใช้ในการบริโภคในครัวเรือน ซึ่งจะดำเนินการออกประกาศให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบมายื่นคำร้องลงทะเบียนโดยจะเริ่มรับลงทะเบียนในวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ มัสยิดแสงอิสลามมีเยห์ หมู่ที่ ๒ และมัสยิดบ้านตำมะลังใต้ หมู่ที่ ๓ พร้อมกัน และวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ศาลาทำเทียบเรือฝั่งเกาะ หมู่ที่ ๑ และจุดคัดกรองโควิด บริเวณหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือพร้อมกัน เมื่อรับลงทะเบียนครบทุกจุดแล้วจะแจ้งรายชื่อและส่งมอบเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาตามคุณสมบัติที่ประกาศต่อไป

ที่ประชุม  
นางธัญรัตน์ ชูवाल  
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- รับทราบ -

ขอแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวประกอบไปด้วยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง คณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อร่วมกันระดมสมองในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาดังกล่าว โดยกำหนดการจะแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบอีกครั้งหนึ่งแต่คาดว่าจะดำเนินการประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ค่ะ ขอความร่วมมือเข้าร่วมโครงการทุกท่านด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม  
นายพิสัย ตติยานุกูล  
สมาชิกสภาฯ ม.๑

- รับทราบ -

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองทุกท่านครับ กระผมขอแจ้งเรื่องการรื้อถอนศาลาทำเทียบเรือ หมู่ที่ ๑ ครับ เนื่องจากศาลาทำเทียบเรือใช้มานานหลายปีเกิดความเสื่อมสภาพตามระยะเวลาชำรุดมากไม่สามารถซ่อมแซมได้ หากใช้ต่อไปจะทำให้เกิดอุบัติเหตุต่อประชาชนในพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้องไปมาจึงได้ทำการรื้อถอนศาลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงแจ้งต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อทราบครับ


ที่ประชุม

- รับทราบ -

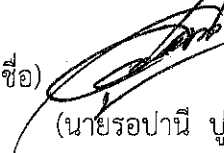
นายรอปานี ปุห์ย้ง  
ประธานสภาฯ

ไม่ทราบท่านใดมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกไหมครับ หากไม่มีท่านใดจะเสนอ  
อะไรเพิ่มเติม กระผมก็ขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายปรีชา ปาตัง)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายรอปานี ปุห์ย้ง)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

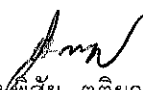
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายปรีชา ปาตัง)  
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายฉวีรงค์ วิเชียรรัตน์)  
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม  
(นายพิสัย ตติยานุกูล)  
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

สมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)   
(นายรอปานี ปุห์ย้ง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง