



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

๕.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในการนี้เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะก่อให้เกิดการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

๑.ด้านการสรรหา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ คนเดิม (ต่อสัญญาจ้าง)	ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้าง/แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ คนเดิม วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด -ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง -ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ -ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
สรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จาก องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี มา ดำรงตำแหน่งว่าง ตามคำสั่ง อบต.ท่ามะลิ ที่ ๑๒๐/๒๕๖๘ ลว.๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ เม.ย.๖๘ – ๖ พ.ค.๖๘ (รับโอนมีผล ๖ พ.ค.๖๘)
แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คน เดิม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) จำนวน ๒ อัตรา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ตำแหน่งนักการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง -เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
การเรียนรู้ในระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-ให้บุคลากรในองค์กรสมัครเรียนในระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามโครงการที่เหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง ได้พัฒนาความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๗๗๔,๐๐๐	๖๐๔,๐๓๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การประชุมพนักงานในองค์กร	-มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและข้อราชการ และติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร	-ดำเนินการปรับปรุงระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ทุกรายการทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม ครั้งปีหลัง ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การสร้างขวัญกำลังใจ	-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น พนักงานครูที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีมาก ระดับดีเด่น ในรอบการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การพิจารณาความดีความชอบ	-การพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม โดยนำผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ไปเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งปีแรก และ ครั้งปีหลัง -การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งปีแรกและครั้งปี หลัง -การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การกำกับดูแลของ ผู้บังคับบัญชา	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จิตบริการสาธารณะ	-การจัดบัตรคิวให้แก่ผู้รับบริการตามลำดับไม่มีการเลือกปฏิบัติ -การให้บริการในเวลาพักเที่ยง นอกเวลาราชการในบางครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะและเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงความรู้ใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคล	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๕,๒๑๖	๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้มีอัตราตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเพณีวิชาการ ว่าง โดยดำเนินการรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้สรรหาตามหลักเกณฑ์ แต่ในบางตำแหน่งก็ไม่ได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล มีจำนวนผู้สอบแข่งขันได้จำนวนไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่าง
๒. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานยังไม่สวยงามเนื่องจากพื้นที่คับแคบ

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อไม่ให้เกิดภาวะงานล้นคน
๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มา ติดต่อราชการ

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตรว่าง (ตาม งบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒	๒๒	๑๖	๖
-ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
-ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๔	๒
-ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๐	๘	๒
-ประเภททั่วไป	๔	๔	๓	๑
๒.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	๐
รวม	๒๙	๒๙	๒๓	๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘