

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ( อบต.ตำมะลัง)

สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้รับคะแนนผลการประเมินในภาพรวม ๙๒.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗.๒๔ คะแนน ประกอบด้วยคะแนน ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับ ๘๘.๒๐ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง) ได้รับ ๙๔.๙๖ คะแนน

๒.๒ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) ได้รับ ๘๕.๓๔ คะแนน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้รับ ๑๐๐ คะแนน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | คะแนนภาพรวม | ผลคะแนน IIT | ผลคะแนน EIT |           | ผลคะแนน OIT |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|
|                 |             |             | ส่วนที่ ๑   | ส่วนที่ ๒ |             |
| ๒๕๖๗            | ๘๕.๔๔       | ๘๘.๗๗       | ๗๕.๙๔       | ๘๒.๗๖     | ๘๗.๕๐       |
| ๒๕๖๘            | ๙๒.๐๘       | ๘๘.๒๐       | ๙๔.๙๖       | ๘๒.๔๙     | ๑๐๐         |
| ผลต่าง          | +๗.๒๔       | -๐.๕๗       | +๑๙.๐๒      | -๐.๒๗     | +๑๒.๕๐      |

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๘

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                  | คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ.) |        | ผลต่าง | การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
|------------|----------------------------|-------------------------|--------|--------|------------------------------------|
|            |                            | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘   |        |                                    |
| IIT        | ๑.การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๒.๓๑                   | ๙๔.๕๗  | +๒.๒๖  | รักษาระดับ                         |
|            | ๒. การใช้งบประมาณ          | ๙๔.๑๐                   | ๙๒.๓๕  | -๑.๗๕  | ยกระดับ                            |
|            | ๓. การใช้อำนาจ             | ๙๖.๖๗                   | ๙๕.๕๖  | -๑.๑๑  | ยกระดับ                            |
|            | ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๔.๘๗                   | ๗๘.๗๖  | +๓.๘๙  | ต้องปรับปรุง                       |
|            | ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๕.๙๐                   | ๗๙.๗๕  | -๖.๑๕  | ต้องปรับปรุง                       |
| EIT        | ๖.คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๘.๘๓                   | ๙๒.๐๕  | +๓.๒๒  | รักษาระดับ                         |
|            | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | ๘๔.๓๓                   | ๘๗.๖๑  | +๓.๒๘  | ยกระดับ                            |
|            | ๘.การปรับปรุงการทำงาน      | ๖๔.๘๓                   | ๘๖.๕๓  | +๑๑.๗๐ | ยกระดับ                            |
| OIT        | ๙. การเปิดเผยข้อมูล        | ๙๐.๐๐                   | ๙๕.๐๐  | +๕.๐๐  | รักษาระดับ                         |
|            | ๑๐. การป้องกันการทุจริต    | ๘๕.๐๐                   | ๑๐๐.๐๐ | +๑๕.๐๐ | รักษาระดับ                         |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า บางตัวชี้วัดมีคะแนนเพิ่มขึ้น ขณะที่บางตัวชี้วัดมีคะแนนลดลง ดังนี้

๑.เครื่องมือ IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) มีคะแนนผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อความโปร่งใส ความเป็นธรรม และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานน้อยลง

๒. เครื่องมือ EIT (External Integrity and Transparency Assessment) จากผลการประเมินพบว่าคะแนนภาพรวม มีคะแนนเพิ่มขึ้นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน (+๓.๒๒ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (๓.๒๘ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (+๑๑.๗๐คะแนน)สะท้อนให้เห็นถึงมุมมองของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มีความพึงพอใจในเรื่องความชัดเจนของข้อมูลข่าวสาร ความสะดวกในการเข้าถึงช่องทางสื่อสาร ตลอดจนความเข้าใจในขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๓. เครื่องมือ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม ๑๐๐ คะแนนในทุกตัวชี้วัด และมีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นถึงการยกระดับในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

## ปัญหาอุปสรรค

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑.๑ การสื่อสารภายในองค์กรยังไม่ทั่วถึงและไม่ต่อเนื่อง แม้จะมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการต่าง ๆ แล้ว แต่การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังอาจยังไม่สม่ำเสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานจริงไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

๑.๒ ความเชื่อมั่นต่อระบบร้องเรียนและมาตรการป้องกันการทุจริตยังไม่เต็มที่ บุคลากรบางส่วนอาจยังไม่มั่นใจว่าการจัดการเรื่องร้องเรียนจะเป็นธรรม โปร่งใส และมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม จึงทำให้ยังไม่เชื่อมั่นในประสิทธิภาพของระบบป้องกันการทุจริตเท่าที่ควร

๑.๓ กระบวนการจัดทำแผนและติดตามการใช้งบประมาณอาจยังเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมน้อย ทำให้บางคนเข้าใจไม่ตรงกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือความจำเป็นของการใช้งบประมาณ

### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๑ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมยังไม่เพียงพอ หน่วยงานยังขาดช่องทางหรือขั้นตอนที่ชัดเจนให้บุคคลภายนอกเข้ามาเสนอความคิดเห็น หรือร่วมพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งการแจ้งผลหรือความคืบหน้าจากการมีส่วนร่วมยังเผยแพร่ไม่ทั่วถึง

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังเข้าถึงได้ยากและไม่ชัดเจน ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือช่องทางประชาสัมพันธ์บางส่วนยังไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือมีรายละเอียดที่เข้าใจยาก ทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร

๒.๓ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการยังไม่ชัดเจน หรือบางครั้งไม่ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด ทำให้ผู้รับบริการบางส่วนรู้สึกว่าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจึงควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน พร้อมกำกับติดตามการปฏิบัติอย่างจริงจัง

๒.๔ ระบบบริการออนไลน์ยังไม่สะดวกและมีประสิทธิภาพเพียงพอ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ยังไม่ตอบโจทย์ในด้านความสะดวกรวดเร็ว และการเข้าถึง จึงส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓.๑ การรวบรวม ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ต้องใช้เวลาและความร่วมมือจากหลายหน่วยงานภายใน อาจทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๒ การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต้องทำอย่างสม่ำเสมอ หากไม่มีระบบติดตามที่ชัดเจน ข้อมูลอาจไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ถูกต้อง

๓.๓ รูปแบบข้อมูลยังไม่เอื้อต่อการนำไปใช้ต่อข้อมูลบางส่วนยังไม่จัดทำในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ (Machine-readable) ทำให้การนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือใช้งานต่อทำได้ไม่สะดวก

#### ข้อเสนอแนะในการยกระดับ/รักษาค่าคะแนนตัวชี้วัด

##### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT)

๑.๑ กำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดขั้นตอน เงื่อนไข ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบและเสริมสร้างการรับรู้และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยอาจดำเนินการผ่านการประชุม ชี้แจง หนังสือเวียน หรือสื่อภายในองค์กร รวมทั้งจัดทำสื่อในรูปแบบ อย่างชัดเจน ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้สะดวก

๑.๒ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนให้สะดวก เข้าถึงง่าย รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบถึงกลไกการคุ้มครองข้อมูล และการ ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น มีความชัดเจน โปร่งใส และคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมทั้งในขั้นตอนการจัดทำแผน การกำหนดกรอบการใช้จ่าย และการ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

##### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๑ รักษามาตรฐานด้านคุณภาพการให้บริการที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการ ผ่านโครงการ กิจกรรม หรือเวที รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานและผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

๒.๓ พัฒนาการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย โดยการปรับปรุงเว็บไซต์ ช่องทางประชาสัมพันธ์ และใช้สื่อที่หลากหลาย เช่น อินโฟ กราฟิก แผ่นพับ หรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งส่งเสริมการสื่อสารแบบสองทาง โดยจัดให้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ แสดงความ คิดเห็นที่ชัดเจนและสามารถโต้ตอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานความก้าวหน้าให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน โดยการจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนและ ระยะเวลา อย่างชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบและกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๕ พัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E-Service) ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้งานให้ประชาชน  
รับทราบอย่างทั่วถึง

**๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

๓.๑ พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้ง่าย

๓.๒ จัดทำข้อมูลในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ต่อและประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ (Machine-readable)

๓.๓ พิจารณาเปิดเผยชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) เพิ่มเติม

๓.๔ ดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลและการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

ภาครัฐฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้นำผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                     | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                          | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>๑.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |              |
| เจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง บางส่วนมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องของ อบต.ตำมะลัง ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่มีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และ ระยะเวลา ใน กระบวนการที่รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน | ให้มีการชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงานระยะเวลา ในการ ให้ บริ การ ของ แต่ละ กระบวนการผ่านคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกำชับให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนด | -ให้มีการชี้แจง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานแก่ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน<br>- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำชับให้ ผู้ใต้ บัง คับ บั ญ ฐ า ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการของแต่ละกระบวนการ<br>- จัดให้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>๒.ตัวชี้วัดการงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |              |
| เจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง บางส่วน<br>มีความเห็นว่าการใช้จ่าย<br>งบประมาณของ หน่วยงานยังไม่<br>เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่าง<br>ครบถ้วน โดยอาจมีสาเหตุมาจาก<br>ช่องว่างด้านการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ<br>การใช้จ่ายงบประมาณ ความเข้าใจ<br>ในวัตถุประสงค์ของโครงการ<br>ตลอดจน การสื่อสารผลการ<br>ใช้จ่ายและผลสัมฤทธิ์ ของการ<br>ดำเนินงานที่ยังไม่ครอบคลุม | ให้มีการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูล<br>เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ<br>วัตถุประสงค์ และผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ อย่างชัดเจน เข้าใจ<br>ง่าย และสามารถตรวจสอบได้<br>เพื่อให้ บุคลากรทุกระดับรับทราบ<br>ข้อมูลอย่างทั่วถึง เกิดความ เข้าใจ<br>ร่วมกันภายในองค์กร และสร้าง<br>ความเชื่อมั่น ต่อการใช้จ่าย<br>งบประมาณของหน่วยงาน | - ให้ผู้บังคับบัญชาจัดประชุมชี้แจง<br>ภายใน หน่วยงาน เพื่ออธิบาย<br>วัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ และผลการ ดำเนิน<br>โครงการ ให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน<br>อย่างชัดเจน<br><br>- ให้ผู้ บังคับบัญชาติดตาม<br>ตรวจสอบ และ ประเมินผลการ<br>ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้<br>การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม<br>แผนและวัตถุประสงค์ที่กำหนด | ปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                       | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>๓.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |              |
| เจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง บางส่วน<br>ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน<br>ระหว่างการ ออกคำสั่งโดยใช้<br>ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ กับการ<br>ขอให้ช่วยเหลือหรือความ<br>เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในฐานะเพื่อน<br>ร่วมงาน | ให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนและทำ<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่าง<br>ระหว่างการออกคำสั่งโดยใช้<br>ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่กับการ<br>ขอให้ช่วยเหลือหรือความ<br>เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในฐานะเพื่อน<br>ร่วมงาน เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง<br>และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน | ให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสารและทำ<br>ความ เข้าใจแก่บุคลากรภายใน<br>หน่วยงาน เกี่ยวกับการออกคำสั่ง<br>โดยใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่<br>กับการขอให้ช่วยเหลือหรือความ<br>เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในฐานะเพื่อน<br>ร่วมงาน พร้อมทั้งยกตัวอย่าง<br>สถานการณ์ ที่ชัดเจน เพื่อสร้าง<br>ความเข้าใจที่ถูกต้อง ร่วมกัน และ<br>เปิดโอกาสให้สอบถามข้อสงสัยได้ | ปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                   | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                         | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>๔.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |              |
| เจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง บางส่วน<br>อาจยัง ไม่รับทราบว่า มีคู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ และ<br>ได้กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และ<br>แนวปฏิบัติในการ ควบคุมการขอ<br>ยืมและการใช้ทรัพย์สินไว้ อย่าง<br>ชัดเจน | ให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง<br>การรับรู้ คู่มือ/แนวทางการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ และให้<br>เจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง ทราบและ<br>ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง<br/>การรับรู้เกี่ยวกับคู่มือ/แนวทางการ<br/>ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และ<br/>ให้ เจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง ถือ<br/>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น<br/>กำชับให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ขอยืม<br/>หรือขอใช้ ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการ ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน/<br/>แนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> </ul> | ปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>๕.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                          |              |
| เจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง บางส่วน<br>มีความเห็นว่ามาตรการป้องกันการ<br>ทุจริต ของหน่วยงาน ยังไม่สามารถ<br>ป้องกัน การทุจริตได้ และยังไม่<br>เชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิ<br>ชอบของหน่วยงาน รวมทั้ง อาจไม่<br>ทราบว่าอบต.ตำมะลัง มีคู่มือการ<br>ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ใน<br>กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ ของ อบต.ตำมะ<br>ลัง ทุจริตหรือประพฤตินิชอบ | ให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง<br>การรับรู้กระบวนการและ แนว<br>ทางการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน<br>ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ อบต.<br>ตำมะลังทุจริตหรือประพฤตินิชอบ | จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน<br>ช่องทาง ต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้<br>ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน<br>กระบวนการและ แนวทางการ<br>ปฏิบัติงาน ในกรณีที่พบว่า<br>มีเจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง ทุจริตหรือ<br>ประพฤตินิชอบ | ปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                          | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>๖.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |              |
| ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ อบต.ตำมะลัง บางส่วน มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบต.ตำมะลัง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด | ให้มีการชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงานและ ระยะเวลาในการให้บริการของแต่ละกระบวนการ ผ่านคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการให้บริการของ อบต.ตำมะลัง เช่นการทำงานของเจ้าหน้าที่ อบต. ตำมะลัง ว่ามีการดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะที่กำหนดทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาการต่อไป | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำชับให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ ของแต่ละกระบวนการ รวมทั้ง ให้ มีการแจ้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน</li> <li>-จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>-จัดให้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ</li> </ul> | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                        | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>๗.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                                                                                              |                          |              |
| ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>กับ อบต.ตำมะลัง บางส่วนเห็นว่า<br>ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารยังไม่<br>สะดวก และข้อมูลที่เผยแพร่ยังไม่<br>ชัดเจนเพียงพอ | ให้มีช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารของ อบต.ตำมะลัง ที่<br>หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย | ให้มีปรับปรุงช่องทาง และรูปแบบ<br>การประชาสัมพันธ์ ทั้ง Online<br>และ Offline ของ อบต.ตำมะลัง<br>ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย<br>มากขึ้น และเป็นปัจจุบัน | ปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>๘.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |              |
| ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ<br>อบต.ตำมะลัง บางส่วนอาจยังไม่<br>ทราบ ว่า อบต.ตำมะลัง มีช่องทางให้<br>ประชาชนหรือบุคคลภายนอกได้<br>แสดงความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ<br>เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ<br>สำนักงาน อบต.ตำมะลัง ได้นำความ<br>คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากทุกภาค<br>ส่วนมาดำเนินการ ปรับปรุงการ<br>ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่าง<br>ต่อเนื่อง รวมทั้งไม่ทราบข้อมูล<br>โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติ<br>ราชการ ประจำปีของสำนักงาน<br>ป.ป.ท. หรือการ ดำเนินงานด้าน<br>ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตใน<br>ภาครัฐ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วน เกิด<br>ความเสียหายเป็นวงกว้าง ส่งผล<br>กระทบต่อสังคม และอยู่ในความ<br>สนใจของประชาชน | ให้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน<br>บุคคลภายนอก ผู้รับบริการหรือผู้<br>มาติดต่อราชการกับอบต.ตำมะลัง<br>เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน<br>ตามภารกิจของ อบต.ตำมะลัง<br>ผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรม<br>ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จ จากการ<br>เข้ามามีส่วนร่วมนั้นให้สาธารณชน<br>ได้รับทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการติดต่อหรือช่องทางการ<br>รับฟังความคิดเห็นของสำนักงาน<br>ป.ป.ท. ให้ชัดเจน สามารถเข้าถึงได้<br>ง่าย | -จัดให้มีช่องทางการรับฟังความ<br>คิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ จาก<br>ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือ<br>ประชาชน<br>-ให้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน/<br>บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน<br>การ ดำเนินงานของสำนักงาน<br>ป.ป.ท. ตามภารกิจที่เหมาะสมเพิ่ม<br>มากขึ้น และ เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง การ<br>ดำเนินงานซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการ<br>เข้ามามีส่วนร่วมนั้นให้สาธารณชน<br>ได้รับ ทราบ | ปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>๙.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |              |
| อบต.ท่ามะลิ ได้รับผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนนเต็ม สะท้อนถึงความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของการเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์ ครอบคลุมทั้งข้อมูล พื้นฐาน การบริหารงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงาน และมาตรการป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ | ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีคุณภาพ เข้าถึงได้ง่าย เป็นปัจจุบัน และมีรายละเอียดครบถ้วน โดยจัดให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ (machine-readable) พร้อมส่งเสริมการเปิดเผยชุดข้อมูลที่มีคุณค่า สูง (High Value Datasets) เพื่อเพิ่มประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อยอดทั้งในด้านการวิเคราะห์ การบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละหมวด OIT อย่างชัดเจนพร้อมกำหนดระยะเวลา การดำเนินงาน</li> <li>- พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพ ยิ่งขึ้น โดยให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว</li> <li>- จัดทำข้อมูลในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ ต่อและประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ (Machine-readable)</li> <li>- กำกับและติดตามสถานะของข้อมูลเป็น ระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> | ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |

| ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                  | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>๑๐.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |              |
| อบต.ตำมะลัง ได้รับผลการประเมิน<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>๑๐๐ คะแนนเต็ม สะท้อนถึง<br>ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ<br>และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของ<br>หน่วยงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง<br>และเป็นปัจจุบัน โดยครอบคลุม<br>การดำเนินการด้านการป้องกันการ<br>ทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริต และมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | ให้มีการกำกับ ติดตาม และทบทวน<br>การเปิดเผยข้อมูล OIT อย่าง<br>ต่อเนื่อง | - กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละ<br>หมวด OIT อย่างชัดเจนพร้อม<br>กำหนดระยะเวลา การดำเนินงาน<br>-ตรวจสอบความครบถ้วน ความ<br>ถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของ<br>ข้อมูลก่อน เผยแพร่ทุกครั้ง<br>กำกับและติดตามสถานะของข้อมูล<br>เป็น ระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง<br>-รายงานผลการดำเนินงานต่อ<br>ผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ | ปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ทุกส่วนงาน   |











