



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ๑.ด้านการสรรหา
- ๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓.ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ
- ๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ
- ๕.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๖.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในการนี้เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะก่อให้เกิดการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

๑.ด้านการสรรหา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ คนเดิม (ต่อสัญญาจ้าง)	ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้าง/แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ คนเดิม วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด -ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง -ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ -ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
สรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จาก องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี มา ดำรงตำแหน่งว่าง ตามคำสั่ง อบต.ท่ามะลิ ที่ ๑๒๐/๒๕๖๘ ลว.๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ เม.ย.๖๘ - ๖ พ.ค.๖๘ (รับโอนมีผล ๖ พ.ค.๖๘)
แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คน เดิม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) จำนวน ๒ อัตรา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ตำแหน่งนักการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง -เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
การเรียนรู้ในระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-ให้บุคลากรในองค์กรสมัครเรียนในระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร			๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การประชุมพนักงานในองค์กร	-มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและข้อราชการ และติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร	-ดำเนินการปรับปรุงระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ทุกรายการทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม ครั้งปีหลัง ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การสร้างขวัญกำลังใจ	-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น พนักงานครูที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก ระดับดีเด่น ในรอบการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การพิจารณาความดีความชอบ	-การพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไปเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งปีแรก และ ครั้งปีหลัง -การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งปีแรกและครั้งปีหลัง -การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จิตบริการสาธารณะ	- การจัดบัตรคิวให้แก่ผู้รับบริการตามลำดับไม่มีการเลือกปฏิบัติ - การให้บริการในเวลาพักเที่ยง นอกเวลาราชการในบางครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะและเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงความรู้ใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคล	๑๕๐,๐๐๐	๑๓,๕๒๑๖	๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)
๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เชิงปฏิบัติการการใช้ระบบเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและการเจริญเติบโตในเด็ก	๒
๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑
๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางกาเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓
๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข	๒
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร แนวทางเทคนิค ดี ๆ ในการใช้เงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการใช้ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อปท./ศพด. การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภา และข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนการเลือกตั้งสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔
๖. การอบรมโครงการ การจัดการน้ำเสียสำหรับแหล่งกำเนิดมลพิษ และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำผิวดินลำดิน	๑
๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
๘. การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ เพื่อการสื่อสาร ระหว่างเด็กเล็กครู ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายชุมชนและพัฒนาระบบการถ่ายทอดนวัตกรรมการใช้ภาษาไทยควบคู่ภาษาพื้นถิ่นในวิถีวัฒนธรรมประจำวัน	๓
๙. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติการทำงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
๑๐. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๑

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สาระสำคัญของกฎหมายหลัก กฎหมายจัดตั้งและ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ พร้อมทั้ง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	๑๐
๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรับรองการปฏิบัติราชการของ อปท.	๑
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนด ราคากลางการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิง ปฏิบัติการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๒
๑๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนดขอบเขตของ งาน (TOR) การกำหนดราคากลางของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุและข้อควรระวังของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างของแต่ละ คณะ รุ่นที่ ๒	๓
๑๖. โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการ และสังคมสังเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๑๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบฎีกา การตรวจฎีกา ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่วิเคราะห์โครงการฝึกอบรมการจัดงาน การบริหารงานเพื่อ เชื่อมโยงกับการจัดทรวีสดุ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อลด ความเสี่ยงและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔	๒
๑๘. โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓ (เพิ่มเติม)	๑
๑๙. โครงการอบรม หลักสูตร หลักสูตร ศึกษาอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของ อปท. พร้อมทั้ง บทบาทสภาและผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ประชุมสภาที่ถูกต้องภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	๙
๒๐. โครงการอบรม หลักสูตร โครงการอบรมบันทึกข้อมูลและเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้ สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ New e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๘) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๒๑. โครงการอบรม หลักสูตร โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์เปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนำเข้าข้อมูลย้อนหลังและแนวทางการปฏิบัติงานระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔	๒
๒๒. โครงการอบรม หลักสูตร การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การเตรียมความพร้อมจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การตรวจสอบพัสดุประจำปี กระบวนการจำหน่ายพัสดุ รุ่นที่ ๓	๒
๒๓. โครงการอบรม หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖	๔
๒๔. โครงการอบรม หลักสูตร เทคนิคการใช้โปรแกรม CANVA เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน การสร้างและการใช้ LINE OA สำหรับการสื่อสาร การให้บริการประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์ สำหรับการสร้างโครงการเพื่อการของงบประมาณ การใช้เทคโนโลยี NFC เพื่อสร้างช่องทางสื่อสารดิจิทัล และกรใช้เครื่องมือ Google Forms สร้างแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อการใช้งานของอปท.และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รุ่นที่ ๓	๔
๒๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การใช้งานและการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลระบบศูนย์บุคลากรแห่งชาติ (LHR)	๑

๖. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๓
ลูกจ้าง	๑
พนักงานจ้าง	๕
รวม	๒๔

๗. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๘. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี