

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ ๓๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐	๘๘,๐๖๔.๕๒	๑๘,๐๐๐ (-)	๗๐,๐๖๔.๕๒	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการ ไปรษณีย์	๑๐,๐๐๐	๘๒๙	๑๘,๐๐๐ (+)	๑๘,๘๒๙	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐	๗๐,๐๖๔.๕๒	๓๕,๐๐๐ (-)	๓๕,๐๖๔.๕๒	
การศึกษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุ เครื่องดับเพลิง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐ (+)	๗๕,๐๐๐	

- หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

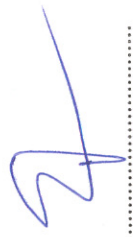
(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสมฤทัย สติธิธิ์กุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  


(นางจินดา แก้วน้อย)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  


(นายอับดุลอาซิซ แซะอาหลี)  
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ  
วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  


(นายมะหมัด หลงนุ่น)  
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ  
วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 39

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		168,000.00	77,564.52	18,000.00 (-)	59,564.52	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		10,000.00	829.00	18,000.00 (+)	18,829.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		168,000.00	59,564.52	35,000.00 (-)	24,564.52	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		40,000.00	40,000.00	35,000.00 (+)	75,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจาหนาที่งประมาณ

ความเห็น.....  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อานาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....