

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล**

**ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับอัตรากำลังบุคลากรที่ได้จากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๒	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามจำนวนอัตรากำลังว่างและที่ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๓	การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามจำนวนอัตร่าว่างที่ได้ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ครบถ้วน การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตามความประสงค์ในการร้องขอโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๔	การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	มีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการรับโอนหรือรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดำเนินการสรรหาต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้ง ในระดับที่สูงขึ้น	พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่มี คุณสมบัติครบถ้วนสามารถยื่นขอรับ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๖	การลาออก	มีการดำเนินการเสนอขอความ เห็นชอบการลาออกของพนักงาน ส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	

### ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมการพัฒนาความรู้โดยการเข้า ร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	๒๖๐,๐๐๐	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๒	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง ได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐	๕๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ	
๓	การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM)	ทุกตำแหน่งสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๕	การจัดทำประมวลจริยธรรม ประกาศ คุณธรรม จริยธรรม	ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือน ตุลาคม ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง ได้รับผลการประเมินไม่ ต่ำกว่าระดับดี ทั้ง ๒ รอบการ ประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๗	การมอบหมายงาน	ทุกสำนัก /กอง	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือน ตุลาคม ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๘	จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	ทุกสำนัก/กอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๙	โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ -การประชุมผู้บริหาร -การประชุมของ อบต. -การประชุมส่วนราชการภายในสำนัก/ กอง	ผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๑๐	นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	

### ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ -กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ -กิจกรรมจิตอาสา	ผู้บริหาร,พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข ( Happy Workplace)	ผู้บริหาร,พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๓	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม -กิจกรรม ๕ ส -กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ผู้บริหาร,พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๔	โครงการพนักงานดีเด่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	พนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	