



แผน
การดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมะหมัด หลงภูนั้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.01	3
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02	8

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานคือแผนงานที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามา ดำเนินการในพื้นที่ และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง สามารถเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2569 ซึ่งได้นำมา จัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569

2. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับจังหวัด ที่มีการดำเนินการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2.3 เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้มีความชัดเจน

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้ กำหนดและประกาศใช้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จัดทำหนังสือเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะลิ่งเพื่อกำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะลงในแบบ ผด.01 และแบบ ผด.02 จัดส่งให้สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

3.2 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จัดทำหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง มาประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.3 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประชุม และรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

3.4 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง และประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน และเมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งและที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อย 30 วันและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง (www.thammalang.go.th)

3.5 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จัดทำหนังสือแจ้งกองราชการในสังกัด ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้

4. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในพื้นที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาด้านใดบ้าง ถือเป็น การประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งและไม่เกิดความซ้ำซ้อน

4.4 เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ ที่สามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งสามารถนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ประกาศใช้แล้วไปดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน	1.1 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงระบบนิเวศในชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	1	2	30,000	0.77	สำนัก ปลัด
	1.3 ประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	1	2	20,000	0.51	สำนัก ปลัด
รวม	2	2	2	4	50,000	1.28	1 สำนัก ปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน	2.1 ยกระดับการใช้ประโยชน์และมูลค่าทรัพยากรท้องถิ่น ประมงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงาน การเกษตร	1	2	20,000	0.51	สำนักงาน สำนักงานปลัด
รวม	1	1	1	2	20,000	0.51	1 สำนัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง	3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	1	2	200,000	5.13	กองช่าง กองการศึกษา
		แผนงาน การศึกษา	1	2	100,000	2.56	กองการศึกษา กองช่าง
		แผนงาน เกษตรและชุมชน	2	4	120,000	3.08	กองช่าง
รวม	1	3	4	8	420,000	10.77	2 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์จัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่ อย่างยั่งยืน	4.1 การส่งเสริมสนับสนุนให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ป้องกันมลภาวะและสร้างระบบ นิเวศที่ดี	แผนงาน สาธารณสุข	2	4	40,000	1.03	กองสาธารณสุข
รวม	1	1	2	4	40,000	1.03	1 กอง
5. ยุทธศาสตร์การ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	5.1 ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักศาสนา ส่งเสริม การจัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	8	16	165,000	4.23	กองการศึกษาฯ
รวม	1	1	8	16	165,000	4.23	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข	6.1 การเสริมสร้างกำแพงเข้มแข็งของชุมชน	1. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 2. แผนงานการศึกษา 3. แผนงานสังคมสงเคราะห์ 4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 5. แผนงานสาธารณสุข 6. แผนงานการรักษาคความสงบภายใน	8 5 1 5	16 10 2 10	307,000 2,313,568 20,000 165,000	7.87 59.31 0.51 4.23	กองการศึกษา กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม
รวม	1	6	30	60	3,035,568	77.82	1 สำนัก/2กอง

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
7. ยุทธศาสตร์การ บริหารจัดการองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล	7.1 การบริหารจัดการองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ	7.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	3	6	170,000	4.36	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	1	1	3	6	170,000	4.36	1 สำนัก/1กอง
รวมทั้งสิ้น	8	15	50	100	3,900,568	100	1 สำนัก/5กอง

