

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... 5 ... เดือน... ธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะรัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินต้องคำ.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	50,000.00 (-)	305,320.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000.00	22,700.00	50,000.00 (+)	72,700.00	เงินได้จากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ไพฑูริย์ ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เนื่องจากงบประมาณของ อบต.ท่ามะดะรัง ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ที่ประชุม อบต.ท่ามะดะรัง

ตามระเบียบ... กรมการคลัง อบต.ท่ามะดะรัง ... ที่ประชุม อบต.ท่ามะดะรัง

(ลงชื่อ)

(.....(นายสมศักดิ์ และ อ.ท.))

ตำแหน่ง... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดะรัง ... ร.ท. พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่... 5 ... เดือน... ธันวาคม ... พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางจินดา แก้วนอย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รัชชการชกษกรรม

วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายอัมฤช อธิษฐาน)

ตำแหน่ง ปลัดกองการบริหารสวนตำบลท่ามะลิ

วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายมะหะมัด หลงกัญญา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง