

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		195,000.00	104,950.00	2,500.00 (-)	102,450.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคัดเลือกยี่ห้อพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งติดตั้งเพื่อตรวจสอบและสิ่งพิมพ์เดือนมีนาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุชาติ ปอด้ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากเดิมได้ส่งค่าจ้าง โอนส่งค่ายัง สหราชอาณาจักร
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา อบจ. สหมัตถ์
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ไม่อัตรวิชิตรอบรงชน พ.ศ. 2562 ข้อ 27

(ลงชื่อ) [Signature]
 (.....นายอัปคณาสิทธิ์ แซชะอาหตี.....)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำมะตั้ง
 วันที่ 20เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว
 ความเห็น

 (ลงชื่อ) [Signature]
 (.....นางสาวฉวีวรรณมา กายูจนะ.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 20เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

 (ลงชื่อ) [Signature]
 (.....นายอัปคณาสิทธิ์ แซชะอาหตี.....)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำมะตั้ง
 วันที่ 20เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(นายมะหมัด หลงภู่นัน)

.....

ตำแหน่ง นายกองคกรบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

วันที่ 20 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

วันที่ 20 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย พิเศษ ครั้งที่ 10567 เมื่อวันที่ 15 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

วันที่ 15 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

วันที่

ตามหนังสือ

พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....