

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน พฤศจิกายน..... พ.ศ. 2567.....  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อําเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
 โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		195,000.00	157,450.00	24,000.00 (-)	133,450.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้จ่ายไว้ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จะแสดงภาพขนาดใหญ่กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติฯพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		195,000.00	133,450.00	21,500.00 (-)	111,950.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด้อย/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)		0.00	21,500.00 (+)	21,500.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้งขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		195,000.00	111,950.00	7,000.00 (-)	104,950.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอเพิ่มโอนลด) ..... เพื่อขยายโอนลด โอนคลังสู่โรงเรียนสตรีศรี  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตามระเบียบ ..... กฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2533 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวเนตรนภา กาญจนนะ)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ ..... 19 ..... เดือน ..... พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  
 .....  
 .....  
 (นางสาวเนตรนภา กาญจนนะ)  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ ..... 19 ..... เดือน ..... พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 .....  
 .....  
 (นายอัครเดช ชะอาหลี)  
 ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง  
 วันที่ ..... 19 ..... เดือน ..... พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

.....

(.....(นายมะหมัด..หลวงกุ่ม)..)

.....

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลด้วยสัง

๑๙๖๓ 4

วันที่ 19 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ๑๙๖๓ ครั้งที่ 1/25๖7 เมื่อวันที่ 15

เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

เดือน พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....