

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. | นายบรรดง สายเส้น | ประธานสภา อบต. | บรรดง สายเส้น |
| ๒ | นายไพบูลย์ โลหะตันติวรกุล | รองประธานสภา อบต. | ไพบูลย์ โลหะตันติวรกุล |
| ๓ | นางสาวธมนวรรณ ขอสกุล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ | ธมนวรรณ ขอสกุล |
| ๔ | นายวิทยา เหมป็นตัน | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ | วิทยา เหมป็นตัน |
| ๕ | นายจำราช หมัดยาดำ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ | จำราช หมัดยาดำ |
| ๖ | นายปราโมทย์ หมัดยาดำ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ | ปราโมทย์ หมัดยาดำ |
| ๗ | นายอับดุลอาซิซ แซะอาหลี | เลขานุการสภา | อับดุลอาซิซ แซะอาหลี |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายมะหมัด หลงกุนัน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |
| ๒. นางสาวอาทिया หลงกุนัน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ เหมหมัด | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง |
| ๔. นางธัญวรรณ์ ชูนวน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวญานิศา สามะมา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายบรรดง สายเส้น ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(รายงานการประชุมสภา อบต.ตำมะลัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติให้ความเห็นชอบการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ชี้แจงครับ

เลขานุการสภาอบต.ท่ามะลิ่ง

ด้วยฝ่ายบริหาร ขอเสนอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อการพัฒนาตำบล ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จึงขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริการประชาชนตามรายละเอียดเอกสาร ซึ่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มอบให้ทุกท่านไปแล้ว

ประธานสภา ฯ

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ?

-ไม่มี-

ประธานสภา ฯ

เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

๕.๒ ญัตติให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้ากระทำการเพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยในทางวิชาการในเขตป่าชายเลนตามมติคณะรัฐมนตรีท้องที่ ตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ชี้แจงครับ

เลขานุการสภาอบต.ท่ามะลิ่ง

ตามหนังสือสำนักแผนงาน กรทางหลวง ที่ คค ๐๖๑๓๘.๒/๖๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบคำขออนุญาตทำประโยชน์ในป่าเลน ในพื้นที่ตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แจ้งว่ากรมทางหลวงได้แจ้งกลุ่มที่ปรึกษาประกอบด้วย บริษัทอินเด็กซ์ อินเตอร์ เนชั่นแนล กรู๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอน เอ็นจิเนียริง จำกัด ให้ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจวิศวกรรมและผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาเส้นทางเชื่อมโยงระหว่างไทย - มาเลเซีย สายสตูล - เปอร์ลิส

ประธานสภา ฯ

ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งชี้แจงในที่ประชุม

สมาชิกสภา อบต.ท่ามะลิ่งท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะอภิปรายอะไรเพิ่มเติม

หรือไม่ ถ้าหากไม่มีใครสงสัยหรืออภิปรายเพิ่มเติมกระผมขอมติที่ประชุม

สมาชิกท่านใดให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำการสำรวจเพื่อประโยชน์

ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในเขตป่าชายเลนตามมติคณะรัฐมนตรีท้องที่

ตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

เลขานุการสภาอบต.ตำมะลัง

มีมติเห็นชอบ

๕.๓ ญัตติโอนเงินตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงครับ

๕.๓.๑ กองช่างจำนวน ๑ รายการ

เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอโอนเพิ่มและลดงบประมาณ ดังนี้ โอนเพิ่ม แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเคาน์เตอร์โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๓๙๐ ซม. ลึก ๗๐ ซม. สูง ๑๙๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณ รายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๘๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๘๘,๐๐๐.- บาท โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๔๖,๘๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลตำมะลัง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๕๔,๔๘๒.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๘๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๖๖,๔๘๒.- บาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โดยลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ? (ไม่มี)

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ

มีมติเห็นชอบ

๕.๓.๒ สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงครับ

ประธานสภา ฯ

เลขานุการสภาอบต.ตำมะลัง

เนื่องจากสำนักปลัดมีความประสงค์จะจัดซื้อชุดโซฟารับแขกเพื่อไว้รับแขกใน ห้องทำงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังแทนชุดรับแขกเดิมที่ ชำรุด จัดซื้อพัสดุมาช่างฝาพร้อมติดตั้งไว้สำหรับบริการผู้ที่มาติดต่อราชการ

และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอโอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่จำนวน ๓ รายการและโอนลดรายการดังนี้ โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการชุดโซฟาปรับแขกไม้ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าชุด โซฟาปรับแขกไม้ที่นั่งพื้นเบา จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการต้อนรับผู้มา ติดต่อราชการและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมข้างฝา ตั้งไว้ ๒,๑๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพัดลมข้างฝาพร้อม ติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๑๕๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการและทดแทน พักผ่อนที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๑๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๑๕๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๒,๒๘๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลั้ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓๗,๙๔๐ บาท โอนลด ๕๐,๑๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๖๘๗,๗๙๐ บาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธี งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โดยลดที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ ?

ไม่มี

ประธานสภา ฯ
ที่ประชุม

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ
มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านใดต้องการอภิปราย เพิ่มเติมบ้างครับ?

-ไม่มี-

ประธานสภา ฯ

เมื่อไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๕๕ น

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นายอับดุลอาซิซ แซะอาหลิ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลั้ง

(ลงชื่อ)



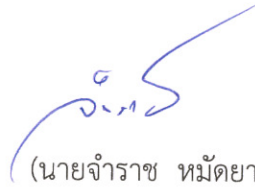
(นายบรรดง สายเส้น.)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลั้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ตำมะลัง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายจำราช หมัดยาดำ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง หมู่ที่ ๓
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายปราโมทย์ หมัดยาดำ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง หมู่ที่ ๓
กรรมการตรวจรายงานการประชุม ฯ

(ลงชื่อ)

-

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวิทยา เหมปันตัน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง หมู่ที่ ๒
กรรมการและเลขานุการฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย พิเศษ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายบรรดง สายเสน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง