



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

.....

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทความรู้ความเข้าใจระหว่างคณะผู้บริหาร ฯ พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสม่ำเสมอ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จึงขอเชิญประชาชนหรือผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบรรดง สายเส้น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(รายงานการประชุมสภาอบต.ท่ามะลิ่ง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘

๕.๒ ญัตติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ *กองคลัง* จำนวน ๒ รายการ
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท และจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท

๕.๓ ญัตติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ *สำนักปลัด* จำนวน ๒ รายการ
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด
๑๘๐๐๐ บีทียู งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท ๒. เครื่องสำรองไฟ
ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

- ๕.๔. อนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ **กองช่าง** จำนวน ๓ รายการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท ๒. คอมพิวเตอร์ (ตั้งโต๊ะ) (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท และจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Injet Printer จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
- ๕.๕ อนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ **กองสวัสดิการสังคม** จำนวน ๓ รายการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ จัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ LED จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท ๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท
- ๕.๖ อนุมัติก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **กองการศึกษา** จำนวน ๑ รายการ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการ ก่อสร้างเพดานและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตำมะ ลังใต้ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑.....

๖.๒.....