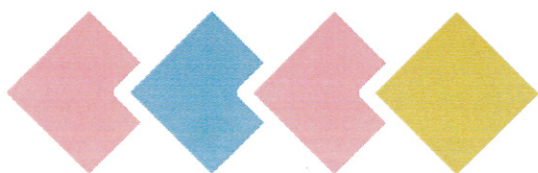




แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมะหมัด หลงกุนัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและ กิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนา ที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาใน การดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการ พัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 บทนำ	2
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	4
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.01	5
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02	10

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานคือแผนงานที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2567 ซึ่งได้ นำมาจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

2. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

2.3 เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ ได้กำหนดและประกาศใช้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จัดทำหนังสือเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะลิ่งเพื่อกำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะลงในแบบ ผด.01 และแบบ ผด.02 และจัดส่ง ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

3.2 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

3.3 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประชุมและรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง หน่วยงานราชการ อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

3.4 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานและเมื่อนายกองการบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งจะปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งและที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วันและลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

3.5 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้

4. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในพื้นที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาอะไรบ้าง ซึ่งช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่งจะนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ประกาศใช้แล้วไปดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้ต่อไป

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดิ่ง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืน	1.1 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง ระบบนิเวศในชุมชน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	1	1.67	20,000	0.46	สำนักปลัด
	1.2 พัฒนาบุคลากรด้านการ ท่องเที่ยวให้มีความรู้และทักษะ ในการให้บริการ	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	1	1.67	30,000	0.68	สำนักปลัด
	1.3 ประชาสัมพันธ์ด้านการ ท่องเที่ยวให้เป็นที่ยูจกอย่าง กว้างขวางทั้งในประเทศและ ประเทศเพื่อนบ้าน	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	1	1.67	20,000	0.46	สำนักปลัด
รวม	3	3	3	5.01	70,000	1.60	1 สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
2. ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน	2.1 ยกระดับการใช้ประโยชน์และมูลค่าทรัพยากรท้องถิ่น ประมงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงาน การเกษตร	1	1.67	20,000	0.46	สำนักปลัด
รวม	1	1	1	1.67	20,000	0.46	1 สำนัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง	3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	1. แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	2	3.33	115,000	2.62	กองช่าง
		2. แผนงาน เคหะและชุมชน	2	3.33	200,000	4.56	กองช่าง
รวม	1	2	4	6.66	315,000	7.18	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
4. ยุทธศาสตร์จัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่ อย่างยั่งยืน	4.1 การส่งเสริมสนับสนุนให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ป้องกันมลภาวะและสร้างระบบ นิเวศที่ดี	แผนงาน สาธารณสุข	2	3.33	40,000	0.91	กอง สาธารณสุข
รวม	1	1	2	3.33	40,000	0.91	1 กอง
5. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น	5.1 ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักศาสนา ส่งเสริม การจัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	1. แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ 2. แผนงาน การศึกษา	10 2	16.68 3.33	225,000 40,000	5.12 0.91	กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม	1	2	12	20.01	265,000	6.03	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิด ความยั่งยืน สังคมสงบสุข	6.1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	1. แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	9	15	760,000	17.31	กองการศึกษา
		2. แผนงาน การศึกษา	8	13.33	2,415,080	55.02	กองการศึกษา
		3. แผนงาน สังคมสงเคราะห์	3	5	69,730	1.59	กองสวัสดิฯ
		4. แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	5	8.33	145,000	3.30	กองสวัสดิฯ
		5. แผนงาน สาธารณสุข	8	13.33	130,000	2.96	สำนักปลัด
		6. แผนงาน การรักษาความสงบ ภายใน	2	3.33	40,000	0.91	กองสาธารณสุข
รวม	1	5	35	58.32	3,559,810	81.09	1 สำนัก/2กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
7. ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการองค์กรอย่างมี ธรรมาภิบาล	7.1 การบริหารจัดการองค์กรให้ มีประสิทธิภาพ	7.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป	3	5	120,000	2.73	สำนักปลัด กองคลัง
			3	5	120,000	2.73	
			48	100	3,888,272	100	
รวม	1	1	3	5	120,000	2.73	1สำนัก/1กอง
รวมทั้งสิ้น	9	15	48	100	3,888,272	100	1สำนัก/5กอง

แบบ ผด.02

5. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
 5.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.	โครงการเขียนเขียนประชาชน ในช่วงเทศกาลลือลือตลอด	การเขียนเขียนและให้ความรู้ ในการดูแลสุขภาพช่วงลือ ลือตลอด	30,000	ตำบล ท่ามะลิ่ง	กอง การศึกษาฯ				↕									
2.	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาในตำบล ท่ามะลิ่ง	จัดกิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมและอนุรักษ์ วัฒนธรรมภูมิปัญญาใน ตำบลท่ามะลิ่ง	20,000	ตำบล ท่ามะลิ่ง	กอง การศึกษาฯ				↕					↕				
3.	โครงการส่งเสริมประเพณีและ วันสำคัญทางศาสนา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานประเพณีและวัน สำคัญทางศาสนา	15,000	ตำบล ท่ามะลิ่ง	กอง การศึกษาฯ								↕					
4.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม	20,000	ตำบล ท่ามะลิ่ง	กอง การศึกษาฯ								↕					

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

6.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
						ด.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1.	โครงการประชุมปฐมนิเทศความรู้ด้าน การศึกษานักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แก่ผู้ประกอบการ	จัดโครงการประชุม ปฐมนิเทศความรู้ด้าน การศึกษานักเรียนศูนย์ฯ	5,000	ตำบล ท่ามะลิ	ตำบล ท่ามะลิ		↕						↕					
2.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ	50,000	ตำบล ท่ามะลิ	กอง การศึกษา			↕										
3.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เบิกหักหลักส่งเงินให้ ศพด.	493,920	ตำบล ท่ามะลิ	กอง การศึกษา			↕										
4.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน	เบิกหักหลักส่งเงินให้ ศพด. (เด็ก 2 - 5 ขวบ)	150,000	ตำบล ท่ามะลิ	กอง การศึกษา			↕										
5.	โครงการฝึกอบรมครูผู้ดูแลเด็ก	จัดโครงการฝึกอบรมครู ผู้ดูแลเด็ก	15,000	ตำบล ท่ามะลิ	กอง การศึกษา								↕					

