



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

ที่ สต ๗๒๒๐๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๒	๙๘.๗๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๒	๑.๓๐
รวม	๑๕๔	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๕๔ เรื่อง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๐ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีโครงการที่มีวงเงินจัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๑๙๓,๓๖๕.๒๖	๘๑.๙๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๑,๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๑๘.๐๙
รวม	๖,๓๔๐,๓๖๕.๒๖	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๖,๓๔๐,๓๖๕.๒๖ บาท (หกล้านสามแสนสี่หมื่นสามร้อยหกสิบห้าบาท ยี่สิบหกสตางค์) พบว่างบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๕,๑๙๓,๓๖๕.๒๖ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบห้าบาท ยี่สิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๑ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑,๑๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๙

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. ปัญหาเรื่องการตีความข้อกฎหมายในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและการจัดทำร่างสัญญาของเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความสับสนและขาดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างสัญญาที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและสำนักหรือกอง ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางระณี หลีเส็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(นายสุทัศน์ โปธิกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายชัยนันท์ หลงสาม๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง